

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O MUNICIPIO E FUNDOS DE OLIVEIRA DE FÁTIMA.

PREGÃO R. DE PREÇO: 001/2024
PROCESSO: 009/2024

EMISSÃO: 22/02/2024
ABERTURA: 07/02/2024

ÁS: 09:00 HS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

PREFEITURA



Processo de Licitação nº 09/2023

Modalidade: Licitação N° 09/2023

Interessado: SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA
MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Objeto da Solicitação: material de expediente, com a finalidade de atender as demandas de uso na Prefeitura Municipal e dos fundos Municipais de Saúde, Educação e Assistência Social de Oliveira de Fátima-To.

PROTOCOLO	Número: 9/2024	Data: 02/01/2024
Interessado: PREFEITURA MUN. DE OLIVEIRA DE FATIMA -		
Origem: DEPARTAMENTO DE COMPRAS		
Assunto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE		
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O MUNICÍPIO E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DE FÁTIMA -TO		
8157		

SOLICITAÇÃO DE COMPRAS OU SERVIÇO.

ORIGEM: PREFEITURA.

DESTINO: CENTRAL DE COMPRAS E SERVIÇOS.

ITEM	QTD	UND	DESCRIMINAÇÃO	MARCA	Q. AUTORIZADA
01	27	UND	Agenda Permanente		
02	05	UND	Agenda Planner		
03	206	UND	Apontador p/ lápis		
04	32	UND	Almofada p/ carimbo azul		
05	22	CX	Alfinete cabeça colorida		
06	20	UND	Apagador p/ quadro branco		
07	25	CX	Borrachas nº 50		
08	09	CX	Borrachas nº 20		
09	21	PCT	Bastão cola quente fino 1kg		
10	35	PCT	Bastão cola quente grosso 1kg		
11	220	PCT	Balões cores variadas		
12	12	ROLO	Barbante 1k		
13	30	UND	Bloco Adesivo Papel Lembrete		
14	10	UND	Bloco Cartelas para Bingo		
15	240	PC	Bloco autoadesivo 38x50mm sortido c/200fls3MBT 4UN		
16	120	PC	Bloco autoadesivo 76x76 sortido c/450fls3MPT1UN		
17	05	UND	Caixa correspondência poliestireno tripla rosa		
18	05	UND	Caixa correspondência poliestireno tripla cristal		
19	10	CX	Caixa Organizadora Plástica Cesto 20 Litros Branca Com Tampa		
20	70	UND	Caderno 10 matérias		
21	210	UND	Caderno grande capa dura 96 folhas		
22	100	UND	Caderno grande 12 matérias		
23	70	UND	Caderno grande 15 matérias		
24	32	CX	Caneta esferográfica azul bico grosso		
25	10	CX	Caneta esferográfica preta bico grosso		
26	50	CX	Caneta esferográfica azul bico fino		

27	27	CX	Caneta esferográfica preta bico fino			
28	2	CX	Caneta vermelha bico fino			
29	18	CX	Corretivo			
30	4	CX	Caneta esferográfica p/ CD			
31	54	UND	Calculadora de mesa 8 dígitos teclado de plástico			
32	32	UND	Calculadora de mesa 12 dígitos teclado de plástico			
33	100	CX	Clips galvanizado nº 2/0			
34	90	CX	Clips galvanizado nº 4/0			
35	120	CX	Clips galvanizado nº 6/0			
36	90	CX	Clips galvanizado nº 8/0			
37	65	CX	Clips galvanizado nº 10/0			
38	15	CX	Colchete Para Papel Nº09			
39	26	CX	Colchete Para Papel Nº12			
40	20	CX	ColcheteParaPapelNº14			
41	20	CX	ColcheteParaPapelNº15			
42	63	CX	Cola branca pequena 40G			
43	20	CX	Cola grande branca de 90G			
44	06	CX	Cola de Papel branca de 1lt			
45	15	CX	Cola de isopor 40g			
46	20	CX	Cola de isopor 90g			
47	10	UND	Cola grande isopor de 1lt			
48	12	CX	Cola Colorida Glitter 6x1 Cores variadas			
49	80	UND	Cartolina cores variadas			
50	25	PC	Capas PP Encadernação (Polipropileno) 210X297 (A-4) COR Transp. Line com 100 peças			
51	25	PC	Capas PP Encadernação(Polipropileno) 210X297 (A-4) COR Verde Petrólio / Preto com 100 peças			
52	58	UND	Extrator de grampo			
53	21	PC	Espiral pequeno 09mm c/ 100 und			
54	31	PC	Espiral médio 17mm c/ 100 und			
55	28	PC	Espiral médio 29mm c/ 36 und			
56	53	PC	Espiral Grande 50mm c/ 12 und			
57	40	UND	Estilete 18mm			
58	70	CX	Etiqueta adesiva carta CC 18484, 7x101, 6mm 100 folhas para impressora			
59	1300	UND	Envelope Papel A4			
60	900	UND	Envelope grande branco			

61	800	UND	Envelope pequeno p/ carta			
62	180	UND	E.V.A estampado			
63	710	UND	E.V.A cores variadas			
64	270	UND	E.V.A com Glitter cores variadas			
65	217	UND	Fita adesiva incolor transparente 45mmx40mm			
66	50	UND	Fita adesiva incolor transparente 12mmx40mm			
67	90	UND	Fita crepe branca			
68	90	UND	Fita dupla face			
69	48	UND	Fita De Cetim 10 Metros 38Mmcores variadas			
70	43	UND	Fita Cetim Face Simples 100 Metros 7Mm cores variadas			
71	02	UND	Fitilho Plástico Cores Sortidas Rl c/50mts			
72	32	CX	Grampo Trilho Metal 2501-2 - 50 Unidades			
73	17	CX	Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN			
74	38	UND	Grampeador grande 26/6			
75	59	UND	Grampeador de Mesa A17 24/6			
76	290	CX	Grampo nº 26/6			
77	290	CX	Grampo nº 24/6			
78	8	UND	HD Externo Portátil M3 Portable HX-M101TCB 1 TB			
79	10	UND	HD Externo 500GB M3 Portable USB 3.0 Mini HD, Compacto, Portátil HX-M500TCB G PC e Mac - 0760			
80	88	UND	Isopor médio 15mm			
81	80	UND	Isopor grosso 50mm			
82	50	UND	Laço para presente pronto 23x44cm dourado.			
83	50	UND	Laço para presente pronto 23x44cm prata.			
84	50	UND	Laço para presente pronto 23x44cm branco.			
85	50	UND	Laço para presente pronto 23x44cm cores variadas.			
86	07	CX	Lamina p/ estilete 18mm c/ 10 und			
87	51	CX	Lápis preto nº 02			
88	120	CX	Lápis de cor 12x1			
89	57	PCT	Liga p/ dinheiro 1kg			
90	01	UND	Lousa Quadro Branco Moldura De Alumínio 100x70 Cm			

91	28	UND	Livro ata 100 páginas			
92	13	UND	Livro de ponto			
93	25	UND	Livro protocolo correspondência 1/4 100fls			
94	54	CX	Marca texto cores variadas			
95	220	CX	Massa de Modelar 12 Cores 180g			
96	08	UND	Marcador CD, DVD e Retroprojeter Ponta Dupla Cor Preto/azul			
97	10	UND	Organizador de Papel p/ mesa c/ 3 Divisorias			
98	25	UND	Pen drive 32GB			
99	10	UND	Pen drive 16GB			
100	13	UND	Pen drive 4GB			
101	10	UND	Pen drive 8GB			
102	01	UND	Painel Redondo com 3 Cilindros de MDF P/ Decoração			
103	01	UND	Painel Quadrado de MDF p/ Decoração			
104	01	UND	Peruca colorida			
105	20	UND	Pincel p/ quadro branco			
106	50	UND	Pincel p/ quadro branco recarregável			
107	63	CX	Pincel atômico cores variadas			
108	40	UND	Prancheta poliestireno			
109	120	PC	Pilha AAA c/ 2 und			
110	40	PC	Pilha AA c/ 2 und			
111	23	UND	Perfurador de Papel 2 Furos 20 Folhas			
112	11	UND	Perfurador de papel profissional p/ ate 60 folhas			
113	10	UND	Perfurador de papel profissional p/ ate 100 folhas			
114	02	UND	Perfuradora p/encadernação até 15fls p/espinal simples			
115	27	ROLO	Plástico contact adesivo trans			
116	10	ROLO	Plástico contact adesivo colorido			
117	15	ROLO	Papel pardo			
118	25	UND	Pistola cola quente pequeno			
119	34	UND	Pistola cola quente grande			
120	3	CX	Papel ofício A210X1			
121	800	CX	Papel A4 10x1			
122	16	CX	Papel A4 colorido			
123	48	Bloco	Papel Vergê A4 180g/m ² 50 Folhas			
124	53	PCT	Papel Cartão A4 cores sortidas 10 Folhas			

125	130	UND	Papel crepom cores variadas			
126	20	UND	Papel camurça cores variadas			
127	120	UND	Papel colorset			
128	90	UND	Papel micro ondulado liso cores variadas			
129	90	UND	Papel micro ondulado estampado cores variadas			
130	730	UND	Pasta AZ Ofício Lombo Largo			
131	670	UND	Pasta AZ Ofício Lombo estreito			
132	150	UND	Pasta escolar aba elástica 35mm			
133	90	UND	Pasta com aba elástico ofício fino			
134	100	UND	Pasta processo			
135	073	UND	Pasta catalogo 100fs			
136	200	UND	Pasta Arquivo Morto Ofício			
137	220	UND	Pasta polionda40mm			
138	550	UND	Pasta suspensa com Visor Etiqueta e Grampo Plástico			
139	34	UND	Porta lápis e caneta simples			
140	08	UND	Porta lápis/clips/lembrete poliestireno cristal			
141	07	UND	Porta carimbo modular 6 lugares			
142	120	UND	Régua de 30cm			
143	48	UND	Régua de 50cm			
144	52	UND	Reabastecedor p/pincel atômico 37ml			
145	01	UND	Relógio de parede			
146	40	UND	Sacola para presente vermelha26x19,5x9,5			
147	40	UND	Sacola para presente coloridas 26x19,5x9,5			
148	40	UND	Saco para presente metalizado dourado 30x44.			
149	40	UND	Saco para presente metalizado prata 30x44.			
150	40	UND	Saco para presente metalizado celofane transparente 30x44.			
151	80	CX	Tinta guache ant-alérgica c/ 6 und de 15 ml cores variadas			
152	150	UND	Tesoura pequena 13cm			
153	75	UND	Tesoura grande 24cm			
154	12	UND	Tesoura de picotar 23 cm			
155	85	UND	Tinta para Almofada de Carimbo40ml			
156	02	UND	Tinta Para Carimbo automático			
157	20	UND	Trio Porta Caneta/Clips/Lembrete 3 em 1 em poliestireno			
158	103	ROLO	TNT liso 1.40 mt de largura cores			

			variadas			
159	12	MT	Tecido Cetim azul claro			
160	04	ROLO	Tecido de Junta Natural com 45 metros quadrados			
			TOTAL			

DESTINAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O MUNICIPIO E FUNDOS DE OLIVEIRA DE FÁTIMA.

OLIVEIRA DE FATIMA, 14 DE FEVEREIRO 2024.



NEREU FONTES DA LUZ
PREFEITO MUNICIPAL



AUTUAÇÃO PROCESSO

Ao Departamento de Compras e Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL de Fátima – TO, Estado do Tocantins, em conformidade com o que dispõe a Lei nº 14.133/2021, mediante autorização do Gestor Municipal autua o presente processo de Dispensa de Licitação da seguinte forma:

Processo Administrativo.....	009/2024
Pregão Nº.....	009/2024
Objeto.....	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.
Solicitante.....	DILEUZA BOTELHO DA SILVA ESTEFANI
Responsável	NEREU FONTES DA LUZ Prefeito Municipal
Data	02/01/2024

O processo de Dispensa de licitação será instruído com a autuação de todos os documentos necessários, devidamente numerados em ordem crescente, de modo a atender ao disposto no art. 6º, inciso XVIII, alínea "c" combinado com art. 75, inciso II da Lei federal nº 14.133/2021.

Oliveira de Fátima-To, 02 de Janeiro de 2024


NEREU FONTES DA LUZ
 Prefeito Municipal



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA- DFD

ORGÃO: Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima- TO

UNIDADE REQUISITANTE:

Secretaria de
Administração, Saúde, Educação e
Secretaria Municipal de Assistência
Social

CARGO

Secretária de Administração

NOME

Dileuza Botelho da
Silva Stefani

NÚMERO

FUNCIONAL
2340

TELEFONE

3335-1169

EMAIL

prefeituraoliveiradefatima@outlook.com

OBJETO DA DEMANDA:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FUNDOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL

**NATUREZA DO
OBJETO A SER
CONTRATADO:**

- () Serviço não continuado
- () Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra.
- () Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra.
- (X) Material de consumo
- () Material Permanente/equipamento
- () Obras e outros investimentos

JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Faz se necessário a aquisição de material de expediente, com a finalidade de atender as demandas de uso na Prefeitura Municipal e dos fundos Municipais de Saúde, Educação e Assistência Social de Oliveira de Fátima-To

Considerando a necessidade da aquisição desses materiais neste Município, a contratação de empresa para aquisição de material de expediente, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos das atividades Administrativas das Unidades Escolares e da secretaria Municipal de Educação de Oliveira de Fátima. Os materiais a serem adquiridos serão entregues de forma gradativa e seguindo as prioridades de acordo com a realidade da Unidade de ensino da Rede Municipal e atividades desempenhadas em diversos setores da Prefeitura e Fundos integrados a este Município, a futura Contratação propiciará melhor organização àquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material..

Na Secretaria Municipal de Educação, os materiais destinam-se ao auxílio das atividades Administrativas da Unidade de Ensino da Rede Municipal.



Considerando ainda a necessidade material de expediente para Secretaria Municipal de Administração são para suprir as necessidades de fornecimento interno e secretarias vinculadas, bem como para dar atendimento de forma satisfatória, as constantes demandas das unidades organizacionais na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias, haja vista que os materiais listados abaixo, dão suporte as tarefas e ações operacionais necessárias ao bom andamento dos órgãos municipais. Diante disto segue tabelado o quantitativo dos materiais necessários e até mesmo de forma preventiva, para evitar interrupções nos serviços executados.

Na Secretaria de Saúde, a presente aquisição destes materiais se fazem necessários para proporcionar e garantir o bom funcionamento de seus departamentos integrados, uma vez que os itens de expediente são de uso contínuo, utilizados nos atendimentos desenvolvidos aos nossos munícipes, tendo em vista que teremos agilidade na prestação de serviços à comunidade deste Município.

Para a Secretaria Municipal de Assistência Social a aquisição dos itens descrito nesta solicitação permitirá a manutenção e a execução do trabalho Administrativo desempenhado por esta secretaria e pelos setores integrados, pois é de fundamental importância uma vez que a Secretaria de Assistência Social, desempenha trabalhos com a comunidade onde há a necessidade desses materiais para manter em ordem a qualidade dos serviços prestados pela mesma.

Dessa forma, diante da exceção disciplinada no art. 14, da IN/SEGES 58/2022, ante a excepcionalidade da contratação, faculta-se pela não elaboração do estudo técnico preliminar no caso de contratação direta.

ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E OU SERVIÇOS

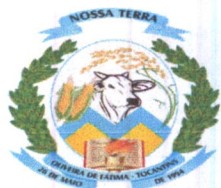
	DESCRIÇÃO	Unidade de medida	Quant.	Valor Unitário	Valor TOTAL
1	Agenda Permanente	UND	27		
2	Agenda Planner	UND	05		
3	Apontador p/ lápis	UND	206		
4	Almofada p/ carimbo azul	UND	32		
5	Alfinete cabeça colorida	CX	22		



6	Apagador p/ quadro branco	UND	20		
7	Borrachas nº 50	CX	25		
8	Borrachas nº 20	CX	09		
9	Bastão cola quente fino 1kg	PCT	21		
10	Bastão cola quente grosso 1kg	PCT	35		
11	Balões cores variadas	PCT	220		
12	Barbante 1k	ROLO	12		
13	Bloco Adesivo Papel Lembrete	UND	30		
14	Bloco Cartelas para Bingo	UND	10		
15	Bloco autoadesivo 38x50mm sortido c/200fls3MBT 4UN	PC	240		
16	Bloco autoadesivo 76x76 sortido c/450fls3MPT1UN	PC	120		
17	Caixa correspondência poliestireno tripla rosa	UND	05		
18	Caixa correspondência poliestireno tripla cristal	UND	05		
19	Caixa Organizadora Plástica Cesto 20 Litros Branca Com Tampa	CX	10		
20	Caderno 10 matérias	UND	70		
21	Caderno grande capa dura 96 folhas	UND	210		
22	Caderno grande 12 matérias	UND	100		



23	Caderno grande 15 matérias	UND	70		
24	Caneta esferográfica azul bico grosso	CX	32		
25	Caneta esferográfica preta bico grosso	CX	10		
26	Caneta esferográfica azul bico fino	CX	50		
27	Caneta esferográfica preta bico fino	CX	27		
28	Caneta vermelha bico fino	CX	2		
29	Corretivo	CX	18		
30	Caneta esferográfica p/ CD	CX	4		
31	Calculadora de mesa 8 dígitos teclado de plástico	UND	54		
32	Calculadora de mesa 12 dígitos teclado de plástico	UND	32		
33	Clips galvanizado nº 2/0	CX	100		
34	Clips galvanizado nº 4/0	CX	90		
35	Clips galvanizado nº 6/0	CX	120		
36	Clips galvanizado nº 8/0	CX	90		
37	Clips galvanizado nº 10/0	CX	65		
38	Colchete Para Papel Nº09	CX	15		
39	Colchete Para Papel Nº12	CX	26		



40	ColcheteParaPapelNº14	CX	20		
41	ColcheteParaPapelNº15	CX	20		
42	Cola branca pequena 40G 12X1	CX	63		
43	Cola grande branca de 90G	CX	20		
44	Cola de Papel branca de 1lt	CX	06		
45	Cola de isopor 40g	CX	15		
46	Cola de isopor 90g	CX	20		
47	Cola grande isopor de 1lt	UND	10		
48	Cola Colorida Glitter 6x1 Cores variadas	CX	12		
49	Cartolina cores variadas	UND	80		
50	Capas PP Encadernação (Polipropileno) 210X297 (A-4) COR Transp. Line com 100 peças	PC	25		
51	Capas PP Encadernação(Polipropileno) 210X297 (A-4) COR Verde Petrolio / Preto com 100 peças	PC	25		
52	Extrator de grampo	UND	58		
53	Espiral pequeno 09mm c/ 100 und	PC	21		
54	Espiral médio 17mm c/ 100 und	PC	31		



55	Espiral médio 29mm c/ 36 und	PC	28		
56	Espiral Grande 50mm c/ 12 und	PC	53		
57	Estilete 18mm	UND	40		
58	Etiqueta adesiva carta CC 18484, 7x101, 6mm 100 folhas para impressora	CX	70		
59	Envelope Papel A4	UND	1300		
60	Envelope grande branco	UND	900		
61	Envelope pequeno p/ carta	UND	800		
62	E.V.A estampado	UND	180		
63	E.V.A cores variadas	UND	710		
64	E.V.A com Glitter cores variadas	UND	270		
65	Fita adesiva incolor transparente 45mmx40mm	UND	217		
66	Fita adesiva incolor transparente 12mmx40mm	UND	50		
67	Fita crepe branca 48X50	UND	90		
68	Fita dupla face 18X30	UND	90		
69	Fita De Cetim 10 Metros 38Mm cores variadas	UND	48		
70	Fita Cetim Face Simples 100 Metros 7Mm cores variadas	UND	43		



71	Fitolho Plástico Cores Sortidas RI c/50mts	UND	02		
72	Grampo Trilho Metal 2501-2 - 50 Unidades	CX	32		
73	Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN	CX	17		
74	Grampeador grande 26/6	UND	38		
75	Grampeador de Mesa A17 24/6	UND	59		
76	Grampo nº 26/6	CX	290		
77	Grampo nº 24/6	CX	290		
78	HD Externo Portátil M3 Portable HX-M101TCB 1 TB	UND	8		
79	HD Externo 500GB M3 Portable USB 3.0 Mini HD, Compacto, Portátil HX-M500TCB G PC e Mac - 0760	UND	10		
80	Isopor médio 15mm	UND	88		
81	Isopor grosso 50mm	UND	80		
82	Laço para presente pronto 23x44cm dourado.	UND	50		
83	Laço para presente pronto 23x44cm prata.	UND	50		
84	Laço para presente pronto 23x44cm branco.	UND	50		
85	Laço para presente pronto 23x44cm cores variadas.	UND	50		



86	Lamina p/ estilete 18mm c/ 10 und	CX	50		
87	Lápis preto nº 02	CX	07		
88	Lápis de cor 12x1	CX	51		
89	Liga p/ dinheiro 1kg	PCT	120		
90	Lousa Quadro Branco Moldura De Alumínio 100x70 Cm	UND	57		
91	Livro ata 100 páginas	UND	01		
92	Livro de ponto	UND	28		
93	Livro protocolo correspondência 1/4 100fls	UND	13		
94	Marca texto cores variadas	CX	54		
95	Massa de Modelar 12 Cores 180g	CX	220		
96	Marcador CD, DVD e Retroprojeter Ponta Dupla Cor Preto/azul	UND	08		
97	Organizador de Papel p/ mesa c/ 3 Divisorias	UND	10		
98	Pen drive 32GB	UND	25		
99	Pen drive 16GB	UND	10		
100	Pen drive 4GB	UND	13		
101	Pen drive 8GB	UND	10		



102	Painel Redondo com 3 Cilindros de MDF P/ Decoração	UND	01		
103	Painel Quadrado de MDF p/ Decoração	UND	01		
104	Peruca colorida	UND	01		
105	Pincel p/ quadro branco	UND	20		
106	Pincel p/ quadro branco recarregável	UND	50		
107	Pincel atômico cores variadas 12X1	CX	63		
108	Prancheta poliestireno	UND	40		
109	Pilha AAA c/ 2 und	PC	120		
110	Pilha AA c/ 2 und	PC	40		
111	Perfurador de Papel 2 Furos 20 Folhas	UND	23		
112	Perfurador de papel profissional p/ ate 60 folhas	UND	11		
113	Perfurador de papel profissional p/ ate 100 folhas	UND	10		
114	Perfuradora p/encadernação até 15fls p/esprial simples	UND	02		
115	Plástico contact adesivo trans 25X1	ROLO	27		
116	Plástico contact adesivo colorido 10X1	ROLO	10		
117	Papel pardo	ROLO	15		
118	Pistola cola quente pequeno	UND	25		



119	Pistola cola quente grande	UND	34		
120	Papel ofício A210X1	CX	3		
121	Papel A4 10x1	CX	800		
122	Papel A4 colorido	CX	16		
123	Papel Vergê A4 180g/m ² 50 Folhas	Bloco	48		
124	Papel Cartão A4 cores sortidas 10 Folhas	PCT	53		
125	Papel crepom cores variadas	UND	130		
126	Papel camurça cores variadas	UND	20		
127	Papel colorset	UND	120		
128	Papel micro ondulado liso cores variadas	UND	90		
129	Papel micro ondulado estampado cores variadas	UND	90		
130	Pasta AZ Ofício Lombo Largo	UND	730		
131	Pasta AZ Ofício Lombo estreito	UND	670		
132	Pasta escolar aba elástica 35mm	UND	150		
133	Pasta com aba elástico ofício fino	UND	90		
134	Pasta processo 100X1	UND	100		
135	Pasta catalogo 100fs	UND	073		



136	Pasta Arquivo Morto Oficio	UND	200		
137	Pasta polionda40mm	UND	220		
138	Pasta suspensa com Visor Etiqueta e Grampo Plástico	UND	550		
138	Porta lápis e caneta simples	UND	34		
140	Porta lápis/clips/lembrete poliestireno cristal	UND	08		
141	Porta carimbo modular 6 lugares	UND	07		
142	Régua de 30cm	UND	120		
143	Régua de 50cm	UND	48		
144	Reabastecedor p/pincel atômico 37ml	UND	52		
145	Relógio de parede	UND	01		
146	Sacola para presente vermelha26x19,5x9,5	UND	40		
147	Sacola para presente coloridas 26x19,5x9,5	UND	40		
148	Saco para presente metalizado dourado 30x45	UND	40		
149	Saco para presente metalizado prata 30x45.	UND	40		
150	Saco para presente metalizado celofane transparente 30x45.	UND	40		
151	Tinta guache ant-alergica c/ 6 und de 15 ml cores variadas	CX	80		



152	Tesoura pequena 13cm	UND	150		
153	Tesoura grande 21cm	UND	75		
154	Tesoura de picotar 24 cm	UND	12		
155	Tinta para Almofoada de Carimbo40ml	UND	85		
156	Tinta Para Carimbo automático	UND	02		
157	Trio Porta Caneta/Clips/Lembrete 3 em 1 em poliestireno	UND	20		
158	TNT liso 1.40 mt de largura cores variadas	ROLO	103		
159	Tecido Cetim azul claro	MT	12		
160	Tecido de Junta Natural com 45 metros quadrados	ROLO	04		

PREVISÃO DA DATA, E LOCAL, DA ENTREGA DO BEM MATERIAL OU DO INÍCIO DO SERVIÇO

Os materiais a serem entregues de forma gradativa e seguindo as prioridades de acordo com a realidade da Secretaria e Fundos e seus respectivos departamentos e órgãos vinculados.

DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informações complementares sobre a contratação estarão disponíveis no Termo de Referência.

INDICAÇÃO PARA ENCARGO DE FISCAL DO CONTRATO


Fiscal do Contrato: Flávio Carvalho de Oliveira **Matrícula:** 1500

Solicito abertura de processo para contratação acima descrita



Solicito abertura de processo para contratação acima descrita

Oliveira de Fátima, 05 de janeiro de 2024.


DILEUZA BOTELHO DA SILVA
ESTEFANI

Secretária de Administração


NEREU FONTES DA LUZ

Prefeito Municipal



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2024.

ÓRGÃO:

- Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima - To.

Membros da Equipe de Planejamento	Cargos
Dileuza Botelho da Silva estefani	Secretário Mul. de Administração
Flávio Carvalho de Oliveira	Fiscal de Contrato da Prefeitura Municipal

01 - INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 A elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui uma das etapas do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto e embasar o Termo de Referência ou Projeto Básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

1.2 Este estudo serve essencialmente para contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente atender as demandas da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Saúde, Educação e Assistência Social de Oliveira de Fátima –To, em virtude da demanda existente, que serão fornecidos nas condições estabelecidas.

1.3 O presente documento apresenta informações e justificativas que compõem os Estudos Preliminares (EP) e parte do Termo de Referência (TR), as quais deverão subsidiar a elaboração do edital de licitação, bem como da minuta de termo contratual pela unidade competente. Além disso, são apresentadas, também, as justificativas para os aspectos mais relevantes da contratação; para fins de motivação das decisões adotadas.

02 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 O presente instrumento visa o planejamento da contratação de empresa especializada para a aquisição de material de expediente, com a finalidade de atender as demandas de uso na Prefeitura Municipal e dos fundos Municipais de Saúde, Educação e Assistência Social de Oliveira de Fátima-To

Considerando a necessidade da aquisição desses materiais neste Município, a contratação de empresa para aquisição de material de expediente, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos das atividades Administrativas das Unidades Escolares e da secretaria Municipal de Educação de Oliveira de Fátima. Os materiais a serem adquiridos serão entregues de forma gradativa e seguindo as prioridades de acordo com a realidade da Unidade de ensino da Rede Municipal e atividades desempenhadas em diversos setores da Prefeitura e Fundos integrados a este Município, a futura Contratação propiciará melhor organização àquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material..

Na Secretaria Municipal de Educação, os materiais destinam-se ao auxílio das atividades Administrativas da Unidade de Ensino da Rede Municipal .

Considerando ainda a necessidade material de expedinte para Secretaria Municipal de Administração são para suprir as necessidades de fornecimento interno e secretarias



vinculadas, bem como para dar atendimento de forma satisfatória, as constantes demandas das unidades organizacionais na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias, haja vista que os materiais listados abaixo, dão suporte as tarefas e ações operacionais necessárias ao bom andamento dos órgãos municipais. Diante disto segue tabelado o quantitativo dos materiais necessários e até mesmo de forma preventiva, para evitar interrupções nos serviços executados.

Na Secretaria de Saúde, a presente aquisição destes materiais se fazem necessários para proporcionar e garantir o bom funcionamento de seus departamentos integrados, uma vez que os itens de expediente são de uso contínuo, utilizados nos atendimentos desenvolvidos aos nossos munícipes, tendo em vista que teremos agilidade na prestação de serviços à comunidade deste Município.

Para a Secretaria Municipal de Assistência Social a aquisição dos itens descrito nesta solicitação permitirá a manutenção e a execução do trabalho Administrativo desempenhado por esta secretaria e pelos setores integrados, pois é de fundamental importância uma vez que a Secretaria de Assistência Social, desempenha trabalhos com a comunidade onde há a necessidade desses materiais para manter em ordem a qualidade dos serviços prestados pela mesma.

2.2 A contratação dos serviços seja efetuada por meio do sistema de registro de preço, julgada pelo menor preço por item, sendo que o procedimento permite que a Administração adquira os produtos ou serviços em consonância com as demandas das secretarias participantes, salvaguardando-se de qualquer excessos, quando desnecessário, além de se conseguir melhores preços e melhores condições para a contratação dos serviços por meio do procedimento licitatório registro de preços e sem a necessidade de prévia manifestação orçamentária e tendo em vista que há necessidade de execução parcelada, a impossibilidade de definição real de quantitativos a serem demandados.

2.3. A licitação como expressa o artigo 2º da Lei de Licitações destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios constitucionais e administrativos, a exemplo da legalidade e da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos, sendo que a contratação do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão instituída pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, deve ser utilizado para aquisição de bens e serviços comuns de qualquer valor.

2.4. Salientamos que a Prefeitura Municipal não dispõe dos materiais ora solicitados, sendo que os mesmos deverão ser entregues com a liberação do gestor técnico, no qual todas os materiais estão contidos no preço orçado, sendo que os materiais necessários para a os desenvolvimentos dos trabalhos serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pela fiscalização do gestor do contrato.

03 - ÁREA REQUISITANTE

ORGÃO: Secretaria Municipal de Administração e Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de Oliveira de Fátima- To

04 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



4.1 A contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento à necessidade garantindo-se a contratação.

- a) Critérios: A contratação de empresa especializada para fornecimento de material de expediente para a serem utilizados nos trabalhos realizados pela Secretaria Municipal de Administração e Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de Oliveira de Fátima- To, são de suma importância, tendo em vista que todos que as atividades, desempenhadas em diversos setores da prefeitura e fundos integrados a este município.
- b) A contratada deverá realizar as entregas de acordo com as demandas da Secretaria e Fundos integrados a este Município;
- c) Metodologia de Análise: A análise será realizada pelo fiscal do contrato de acordo com as obrigações do contratante e contratada através de processo encaminhado para os superiores, caso ocorra incidência em maior potencial.

05 - PESQUISA DE MERCADO

5.1 Foram realizadas pesquisas de preços com empresas do ramo de material de expediente com o objetivo de verificar o preço médio estimado cobrado no mercado

5.2 A realização de pesquisa de preço, objetivando o comportamento de mercado, foi realizado pelo setor de compras e orçamentos da Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima - To.

06 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALORES A SEREM CONTRATADAS E DESCRIÇÃO E DATAS PREVISTAS DOS EVENTOS

6.1 Os valores e as quantidades estimadas para a contratação, serão instruídos nos autos do processo administrativo nº 09/2024, onde será apresentado o demonstrativo da pesquisa de mercado referente a aquisição dos materiais a serem licitados, visando a contratação de empresa para aquisição de material de expediente para Secretaria Municipal de Administração e Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social de Oliveira de Fátima- To, em virtude da demanda existente.

7.2 Essa pesquisa de preços, irá verificar o preço médio estimado cobrado no mercado para aquisição de material de expediente.

ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E OU SERVIÇOS					
	DESCRIÇÃO	Unidade de medida	Quant.	Valor Unitário	Valor TOTAL
1	Agenda Permanente	UND	27		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA – TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

000027
PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima
Um governo para todos
GESTÃO: 2021-2024

2	Agenda Planner	UND	05		
3	Apontador p/ lápis	UND	206		
4	Almofada p/ carimbo azul	UND	32		
5	Alfinete cabeça colorida	CX	22		
6	Apagador p/ quadro branco	UND	20		
7	Borrachas nº 50	CX	25		
8	Borrachas nº 20	CX	09		
9	Bastão cola quente fino 1kg	PCT	21		
10	Bastão cola quente grosso 1kg	PCT	35		
11	Balões cores variadas	PCT	220		
12	Barbante 1k	ROLO	12		
13	Bloco Adesivo Papel Lembrete	UND	30		
14	Bloco Cartelas para Bingo	UND	10		
15	Bloco autoadesivo 38x50mm sortido c/200fis3MBT 4UN	PC	240		
16	Bloco autoadesivo 76x76 sortido c/450fis3MPT1UN	PC	120		
17	Caixa correspondência poliestireno tripla rosa	UND	05		
18	Caixa correspondência poliestireno tripla cristal	UND	05		
19	Caixa Organizadora Plástica Cesto 20 Litros Branca Com	CX	10		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA – TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

	Tampa				
20	Caderno 10 matérias	UND	70		
21	Caderno grande capa dura 96 folhas	UND	210		
22	Caderno grande 12 matérias	UND	100		
23	Caderno grande 15 matérias	UND	70		
24	Caneta esferográfica azul bico grosso	CX	32		
25	Caneta esferográfica preta bico grosso	CX	10		
26	Caneta esferográfica azul bico fino	CX	50		
27	Caneta esferográfica preta bico fino	CX	27		
28	Caneta vermelha bico fino	CX	2		
29	Corretivo	CX	18		
30	Caneta esferográfica p/ CD	CX	4		
31	Calculadora de mesa 8 dígitos teclado de plástico	UND	54		
32	Calculadora de mesa 12 dígitos teclado de plástico	UND	32		
33	Clips galvanizado nº 2/0	CX	100		
34	Clips galvanizado nº 4/0	CX	90		
35	Clips galvanizado nº 6/0	CX	120		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA - TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

36	Clips galvanizado nº 8/0	CX	90		
37	Clips galvanizado nº 10/0	CX	65		
38	Colchete Para Papel Nº09	CX	15		
39	Colchete Para Papel Nº12	CX	26		
40	Colchete Para Papel Nº14	CX	20		
41	Colchete Para Papel Nº15	CX	20		
42	Cola branca pequena 40G 12X1	CX	63		
43	Cola grande branca de 90G	CX	20		
44	Cola de Papel branca de 1lt	CX	06		
45	Cola de isopor 40g	CX	15		
46	Cola de isopor 90g	CX	20		
47	Cola grande isopor de 1lt	UND	10		
48	Cola Colorida Glitter 6x1 Cores variadas	CX	12		
49	Cartolina cores variadas	UND	80		
50	Capas PP Encadernação (Polipropileno) 210X297 (A-4) COR Transp. Line com 100 peças	PC	25		
51	Capas PP Encadernação (Polipropileno) 210X297 (A-4) COR Verde Petrolio / Preto com 100 peças	PC	25		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA - TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

52	Extrator de grampo	UND	58		
53	Espiral pequeno 09mm c/ 100 und	PC	21		
54	Espiral médio 17mm c/ 100 und	PC	31		
55	Espiral médio 29mm c/ 36 und	PC	28		
56	Espiral Grande 50mm c/ 12 und	PC	53		
57	Estilete 18mm	UND	40		
58	Etiqueta adesiva carta CC 18484, 7x101, 6mm 100 folhas para impressora	CX	70		
59	Envelope Papel A4	UND	1300		
60	Envelope grande branco	UND	900		
61	Envelope pequeno p/ carta	UND	800		
62	E.V.A estampado	UND	180		
63	E.V.A cores variadas	UND	710		
64	E.V.A com Glitter cores variadas	UND	270		
65	Fita adesiva incolor transparente 45mmx40mm	UND	217		
66	Fita adesiva incolor transparente 12mmx40mm	UND	50		
67	Fita crepe branca 48X50	UND	90		
68	Fita dupla face 18X30	UND	90		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA - TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

69	Fita De Cetim 10 Metros 38Mmcores variadas	UND	48		
70	Fita Cetim Face Simples 100 Metros 7Mm cores variadas	UND	43		
71	Fitilho Plástico Cores Sortidas RI c/50mts	UND	02		
72	Grampo Trilho Metal 2501-2 - 50 Unidades	CX	32		
73	Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN	CX	17		
74	Grampeador grande 26/6	UND	38		
75	Grampeador de Mesa A17 24/6	UND	59		
76	Grampo nº 26/6	CX	290		
77	Grampo nº 24/6	CX	290		
78	HD Externo Portátil M3 Portable HX-M101TCB 1 TB	UND	8		
79	HD Externo 500GB M3 Portable USB 3.0 Mini HD, Compacto, Portátil HX-M500TCB G PC e Mac - 0760	UND	10		
80	Isopor médio 15mm	UND	88		
81	Isopor grosso 50mm	UND	80		
82	Laço para presente pronto 23x44cm dourado.	UND	50		
83	Laço para presente pronto 23x44cm prata.	UND	50		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA – TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

84	Laço para presente pronto 23x44cm branco.	UND	50		
85	Laço para presente pronto 23x44cm cores variadas.	UND	50		
86	Lamina p/ estilete 18mm c/ 10 und	CX	50		
87	Lápis preto nº 02	CX	07		
88	Lápis de cor 12x1	CX	51		
89	Liga p/ dinheiro 1kg	PCT	120		
90	Lousa Quadro Branco Moldura De Alumínio 100x70 Cm	UND	57		
91	Livro ata 100 páginas	UND	01		
92	Livro de ponto	UND	28		
93	Livro protocolo correspondência 1/4 100fls	UND	13		
94	Marca texto cores variadas	CX	54		
95	Massa de Modelar 12 Cores 180g	CX	220		
96	Marcador CD, DVD e Retroprojeter Ponta Dupla Cor Preto/azul	UND	08		
97	Organizador de Papel p/ mesa c/ 3 Divisorias	UND	10		
98	Pen drive 32GB	UND	25		
99	Pen drive 16GB	UND	10		
100	Pen drive 4GB	UND	13		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA - TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024



101	Pen drive 8GB	UND	10		
102	Painel Redondo com 3 Cilindros de MDF P/ Decoração	UND	01		
103	Painel Quadrado de MDF p/ Decoração	UND	01		
104	Peruca colorida	UND	01		
105	Pincel p/ quadro branco	UND	20		
106	Pincel p/ quadro branco recarregável	UND	50		
107	Pincel atômico cores variadas 12X1	CX	63		
108	Prancheta poliestireno	UND	40		
109	Pilha AAA c/ 2 und	PC	120		
110	Pilha AA c/ 2 und	PC	40		
111	Perfurador de Papel 2 Furos 20 Folhas	UND	23		
112	Perfurador de papel profissional p/ ate 60 folhas	UND	11		
113	Perfurador de papel profissional p/ ate 100 folhas	UND	10		
114	Perfuradora p/encadernação até 15fls p/esprial simples	UND	02		
115	Plástico contact adesivo trans 25X1	ROLO	27		
116	Plástico contact adesivo colorido 10X1	ROLO	10		
117	Papel pardo	ROLO	15		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA – TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

0003
PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima
Um governo para todos
GESTÃO: 2021-2024

118	Pistola cola quente pequeno	UND	25		
119	Pistola cola quente grande	UND	34		
120	Papel ofício A210X1	CX	3		
121	Papel A4 10x11	CX	800		
122	Papel A4 colorido	CX	16		
123	Papel Vergê A4 180g/m ² 50 Folhas	Bloco	48		
124	Papel Cartão A4 cores sortidas 10 Folhas	PCT	53		
125	Papel crepom cores variadas	UND	130		
126	Papel camurça cores variadas	UND	20		
127	Papel colorset	UND	120		
128	Papel micro ondulado liso cores variadas	UND	90		
129	Papel micro ondulado estampado cores variadas	UND	90		
130	Pasta AZ Ofício Lombo Largo	UND	730		
131	Pasta AZ Ofício Lombo estreito	UND	670		
132	Pasta escolar aba elástica 35mm	UND	150		
133	Pasta com aba elástico ofício fino	UND	90		
134	Pasta processo 100X1	UND	100		
135	Pasta catalogo 100fs	UND	073		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA - TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

000035
PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima
Um governo para todos
GESTÃO: 2021-2024

136	Pasta Arquivo Morto Oficio	UND	200		
137	Pasta polionda40mm	UND	220		
138	Pasta suspensa com Visor Etiqueta e Grampo Plástico	UND	550		
138	Porta lápis e caneta simples	UND	34		
140	Porta lápis/clips/lembrete poliestireno cristal	UND	08		
141	Porta carimbo modular 6 lugares	UND	07		
142	Régua de 30cm	UND	120		
143	Régua de 50cm	UND	48		
144	Reabastecedor p/pincel atômico 37ml	UND	52		
145	Relógio de parede	UND	01		
146	Sacola para presente vermelha26x19,5x9,5	UND	40		
147	Sacola para presente coloridas 26x19,5x9,5	UND	40		
148	Saco para presente metalizado dourado 30x45	UND	40		
149	Saco para presente metalizado prata 30x45.	UND	40		
150	Saco para presente metalizado celofane transparente 30x45.	UND	40		
151	Tinta guachê ant-alérgica c/ 6 und de 15 ml cores variadas	CX	80		
152	Tesoura pequena 13cm	UND	150		



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA DE FÁTIMA – TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

153	Tesoura grande 21cm	UND	75		
154	Tesoura de picotar 24 cm	UND	12		
155	Tinta para Almofada de Carimbo 40ml	UND	85		
156	Tinta Para Carimbo automático	UND	02		
157	Trio Porta Caneta/Clips/Lembrete 3 em 1 em poliestireno	UND	20		
158	TNT liso 1.40 mt de largura cores variadas	ROLO	103		
159	Tecido Cetim azul claro	MT	12		
160	Tecido de Junta Natural com 45 metros quadrados	ROLO	04		

OBS: A contratada será responsável pela entrega dos materiais de expediente bem como o transporte dos mesmos até os locais de instalação.

07 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

7.1 O objeto é divisível, portanto, a licitação poderá ser realizada na modalidade pregão presencial para registro de preços e julgada pelo critério de menor preço global por item, no qual nesse momento, esta administração entende que tendo uma maior concorrência para os itens em questão, traz maior segurança e agilidade para seu atendimento. Há que considerar então, que os princípios da eficiência e economicidade tão cobrados na administração pública estariam sendo fielmente cumpridos, no qual verificou-se não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala. A contratação é tecnicamente viável e economicamente terá maior aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

7.2 Portanto, a licitação poderá ser realizada na modalidade pregão presencial para registro de preços, com efeito de atingir um número maior de possíveis fornecedores, privilegiando dessa forma os princípios da competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.



08 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

8.1 O presente instrumento visa a necessidade do material de expediente para Secretaria Municipal de Administração e Fundos Municipais de Educação, Saúde e Assistência social para suprir as necessidades de fornecimento interno e secretarias vinculadas, bem como para dar atendimento de forma satisfatória, as constantes demandas das unidades organizacionais na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias, haja vista que os materiais listados abaixo, dão suporte as tarefas e ações operacionais necessarias ao bom andamento dos órgãos municipais.

09 - CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO QUANTO AO GRAU DE SIGILO

09.1 - O presente estudo não se classifica como sigiloso.

10 - INSTITUCIONAL E LEGAL

10.1 Deverão, para a satisfação do procedimento licitatório em sua fase interna e externa, ser observados:

10.2 A licitação será promovida sob o prisma da Lei 14.133/2021 e a Lei 10.520/02, observando as regulamentações aplicáveis em âmbito Municipal, considerando a natureza do objeto e as condições da contratação;

10.3 Decreto Municipal nº 036/2023 de regionalização, no qual limita a participação de empresa que está localizada em distância superior a 300 (Trezentos) quilômetros do Município de Oliveira de Fátima- To.

11 - DURAÇÃO DO CONTRATO.

11.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses, valendo a data de publicação do extrato como termo inicial de vigência, ainda, o prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei nº 14.133/2021, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

11.2 A adoção do prazo se justifica no fundamento da sustentabilidade da contratação, tendo vista que este se demonstra vantajoso para a administração, considerando a natureza e condições da solução adotada.

11.3 No que tange à sustentabilidade, interpretando-a como a manutenção do equilíbrio do ajuste e condições econômico-financeiras da contratação, tal decisão potencializa, também, o fortalecimento da gestão contratual, uma vez que é um prazo razoável e proporcional à solução adotada.

11.4 Por fim, a estipulação deste período se faz necessária por ser adequado à administração, uma vez que está alinhado às práticas atuais, canalizando-a à captação de índices de medição qualitativo e econômico-financeiros - produtos suficientes para a avaliação dos impactos benéficos e onerosos do ajuste.

12 - POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO

12.1 Quanto à possibilidade de subcontratação, o art. 72 da Lei 14.133/2021, quando combinado com o art. 78, VI do mesmo diploma, veda a subcontratação total do objeto licitado, na medida em que esse instituto deve ser encarado com excepcionalidade, sob pena de desfigurar o processo de escolha inerente ao próprio procedimento licitatório.



Endossando o parágrafo anterior, esse é o entendimento que o TCU emitiu através do Acórdão 834/2014:

“Tomada de Contas Especial, resultante da conversão de processo de Auditoria, apreciou dano ao erário decorrente de irregularidades verificadas na aplicação de recursos federais repassados no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar (Pnae), do Programa Nacional de Transporte Escolar (Pnate), do Programa Saúde da Família (PSF) e do Programa Bolsa Família (PBF).

Entre as ocorrências apontadas, destaca-se a ‘subcontratação ilegal e total do contrato público de prestação de serviço de transporte escolar’, ocasionando prejuízo aos cofres públicos em razão da diferença positiva entre o valor licitado e o valor subcontratado.

Ao analisar as justificativas dos responsáveis, o relator destacou que ‘de acordo com o art. 72 c/c o art. 78, VI, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a subcontratação deve ser tratada como exceção, de tal modo que a jurisprudência do TCU só tem admitido, em regra, a subcontratação parcial e, ainda assim, quando não se mostrar viável sob a ótica técnico-econômica a execução integral do objeto por parte da contratada e desde que tenha havido autorização formal do ente contratante’.

Observou ainda, em relação ao caso concreto, que, ‘por meio desse indevido artifício, a empresa contratada passou de fornecedora de serviços a mera intermediária, com o agravante de que os novos serviços foram subcontratados por um valor 48,9 % inferior ao original’.

Considerando que a defesa apresentada não elidiu a irregularidade, ‘tendo em vista que nem mesmo fez alusão à eventual inviabilidade técnica e/ou econômica para a execução do objeto por parte da contratada, além de não justificar o fato de o serviço ter sido subcontratado por valor inferior’, o que trouxe evidente prejuízo para a Administração Pública, o Tribunal, acolhendo o voto do relator, julgou irregulares as contas dos responsáveis, condenando-os solidariamente com a empresa contratada ao pagamento do débito, além da aplicação de multa individual aos envolvidos” (grifou-se).

13 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO A SER CELEBRADO.

13.1 A fiscalização do contrato a ser celebrado com a prefeitura Municipal ficara a cargo da Senhor Flávio Carvalho de Oliveira.

13.2 Para o exercício da função, os fiscais deverão receber cópias dos documentos essenciais da contratação pelo setor de contratos, a exemplo dos Estudos Preliminares, do ato convocatório e seus anexos, do contrato, da proposta da contratada, da garantia, quando houver, e demais documentos indispensáveis à fiscalização

13.3 A indicação do gestor, fiscal e seus substitutos caberá aos setores requisitantes dos serviços ou poderá ser estabelecida em normativo próprio de cada órgão ou entidade, de acordo com o funcionamento de seus processos de trabalho e sua estrutura organizacional.

13.4 Será facultada a contratação de terceiros para assistir ou subsidiar as atividades de fiscalização do representante da Administração, desde que justificada a necessidade de assistência especializada.

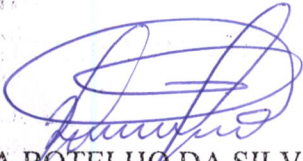
13.5 O gestor ou fiscais e seus substitutos deverão elaborar relatório registrando as ocorrências sobre a prestação dos serviços referentes ao período de sua atuação quando do seu desligamento ou afastamento definitivo.



14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1 Os estudos preliminares evidenciaram que a forma de aquisição que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos em observância aos princípios da economicidade, eficácia e eficiência apresenta-se por meio de realização de pregão presencial para registro de preços e considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela viabilidade da contratação, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

14.2 Diante do exposto, e considerando a necessidade operacional das aquisições com as características proposta, declaro ser viável a contratação pretendida com base neste estudo técnico preliminar.


DILEUZA BOTELHO DA SILVA STEFANI
Secretário Mu. de Administração



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL OLIVEIRA DE FÁTIMA- TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

FASE DA ANÁLISE - PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 1: Desequilíbrio econômico financeiro do contrato que terminem por implicar solução de continuidade na entrega dos materiais de expediente.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Contínua e apurada fiscalização na verificação da qualidade do material entregue, afim de assegurar o cumprimento de todas as obrigações contratuais.

Responsável: Secretária de Administração e Fiscal de Contratos.

Fase Planejamento

RISCO 2: Restrição orçamentária decorrentes de cortes significativos na Lei Orçamentária que impeça ou prejudique a contratação.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Remanejamento de dotações de despesas menos críticas.

Responsável: Secretária de Administração e Fiscal de Contratos.

RISCO 3: Inclusão no Termo de Referência de exigências que não podem ser atendidas pelo futuro fornecedor.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Análise de contratações vigentes no mercado.

Responsável: Secretária de Administração e Fiscal de Contratos.



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL OLIVEIRA DE FÁTIMA- TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

RISCO 4: Não inclusão no Termo de Referência de obrigações essenciais à aquisição dos materiais.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Análise de contratações vigentes no mercado

Responsável: Secretária de Administração e Fiscal de Contratos.

Fase de Seleção do prestador de serviços

RISCO 5: Fracasso na Licitação

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; ampla pesquisa de preço para obter um preço de referência que possa ser atendido pelo mercado; ampla divulgação da licitação.

Responsável: Secretária de Administração e Fiscal de Contratos.; Equipe responsável pela pesquisa de preços; Equipe responsável pela publicação dos editais.

RISCO 6: Recusa da licitante vencedora em assinar o contrato/inadimplemento total da obrigação.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; ampla pesquisa de preço para obter um preço de referência que possa ser atendido pelo mercado; Convocação das demais licitantes classificadas, na ordem de classificação, para assinatura do contrato.

Responsável: Secretária de Administração e Fiscal de Contratos.; Equipe responsável pela pesquisa de preços; Equipe responsável pela publicação dos editais.



Estado do Tocantins
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL OLIVEIRA DE FÁTIMA- TO
CNPJ: 01.629.809/0001-40
ADM: 2021/2024

Fase de Execução do Contrato

RISCO 7: Atraso na entrega causando transtornos à regularidade das atividades da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Saúde, Educação e Assistência Social.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Conclusão, com antecedência necessária, dos procedimentos de assinatura do contrato e demais providências afeitas à sua formalização e publicidade; Reunião de alinhamento com a contratada para acertar os principais pontos, para esclarecimentos etc;

Responsável: Secretária de Administração e Fiscal de Contratos.

RISCO 8: Entrega de material sem as qualificações exigidas no contrato Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:


Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Reunião de alinhamento com a contratada para acertar os principais pontos da execução dos serviços, para esclarecimentos etc.

Responsável: Secretária de Administração e Fiscal de Contratos.


DILEUZA BOTEELHO DA SILVA ESTEFANI
Secretário Mul. de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. . O presente Pregão tem por finalidade, à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O MUNICÍPIO E FUNDOS DE OLIVEIRA DE FÁTIMA**, conforme especificações e quantidades, constantes neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição se justifica pela necessidade desses materiais de expediente, para suprir as necessidades da prefeitura, suas secretárias e fundos que necessitam do referido material neste município, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas. A aquisição deverá respeitar os quantitativos descritos nas especificações abaixo.

2.2. A especificação da **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O MUNICÍPIO E FUNDOS DE OLIVEIRA DE FÁTIMA**, está de acordo com a relação encaminhada pelo setor de compras do Município.

3. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES:

ITEM	QTD	UND	DESCRIMINAÇÃO	MARCA	V. UNT	V.TOTAL
01	27	UND	Agenda Permanente			
02	05	UND	Agenda Planner			
03	206	UND	Apontador p/ lápis			
04	32	UND	Almofada p/ carimbo azul			
05	22	CX	Alfinete cabeça colorida			
06	20	UND	Apagador p/ quadro branco			
07	25	CX	Borrachas nº 50			
08	09	CX	Borrachas nº 20			
09	21	PCT	Bastão cola quente fino 1kg			
10	35	PCT	Bastão cola quente grosso 1kg			
11	220	PCT	Balões cores variadas			
12	12	ROLO	Barbante 1k			
13	30	UND	Bloco Adesivo Papel Lembrete			
14	10	UND	Bloco Cartelas para Bingo			
15	240	PC	Bloco autoadesivo 38x50mm sortido c/200fls3MBT 4UN			
16	120	PC	Bloco autoadesivo 76x76 sortido c/450fls3MPT1UN			
17	05	UND	Caixa correspondência			



000044

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima
Um governo para todos
GESTÃO: 2021-2024

			poliestireno tripla rosa			
18	05	UND	Caixa correspondência poliestireno tripla cristal			
19	10	CX	Caixa Organizadora Plástica Cesto 20 Litros Branca Com Tampa			
20	70	UND	Caderno 10 matérias			
21	210	UND	Caderno grande capa dura 96 folhas			
22	100	UND	Caderno grande 12 matérias			
23	70	UND	Caderno grande 15 matérias			
24	32	CX	Caneta esferográfica azul bico grosso			
25	10	CX	Caneta esferográfica preta bico grosso			
26	50	CX	Caneta esferográfica azul bico fino			
27	27	CX	Caneta esferográfica preta bico fino			
28	2	CX	Caneta vermelha bico fino			
29	18	CX	Corretivo			
30	4	CX	Caneta esferográfica p/ CD			
31	54	UND	Calculadora de mesa 8 dígitos teclado de plástico			
32	32	UND	Calculadora de mesa 12 dígitos teclado de plástico			
33	100	CX	Clips galvanizado nº 2/0			
34	90	CX	Clips galvanizado nº 4/0			
35	120	CX	Clips galvanizado nº 6/0			
36	90	CX	Clips galvanizado nº 8/0			
37	65	CX	Clips galvanizado nº 10/0			
38	15	CX	Colchete Para Papel Nº09			
39	26	CX	Colchete Para Papel Nº12			
40	20	CX	ColcheteParaPapelNº14			
41	20	CX	ColcheteParaPapelNº15			
42	63	CX	Cola branca pequena 40G			
43	20	CX	Cola grande branca de 90G			
44	06	CX	Cola de Papel branca de 1lt			
45	15	CX	Cola de isopor 40g			
46	20	CX	Cola de isopor 90g			
47	10	UND	Cola grande isopor de 1lt			
48	12	CX	Cola Colorida Glitter 6x1 Cores variadas			
49	80	UND	Cartolina cores variadas			
50	25	PC	Capas PP Encadernação			



00045

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima

Um governo para todos

GESTÃO: 2021-2024

			(Polipropileno) 210X297 (A-4) COR Transp. Line com 100 peças			
51	25	PC	Capas PP Encadernação(Polipropileno) 210X297 (A-4) COR Verde Petrolio / Preto com 100 peças			
52	58	UND	Extrator de grampo			
53	21	PC	Espiral pequeno 09mm c/ 100 und			
54	31	PC	Espiral médio 17mm c/ 100 und			
55	28	PC	Espiral médio 29mm c/ 36 und			
56	53	PC	Espiral Grande 50mm c/ 12 und			
57	40	UND	Estilete 18mm			
58	70	CX	Etiqueta adesiva carta CC 18484, 7x101, 6mm 100 folhas para impressora			
59	1300	UND	Envelope Papel A4			
60	900	UND	Envelope grande branco			
61	800	UND	Envelope pequeno p/ carta			
62	180	UND	E.V.A estampado			
63	710	UND	E.V.A cores variadas			
64	270	UND	E.V.A com Glitter cores variadas			
65	217	UND	Fita adesiva incolor transparente 45mmx40mm			
66	50	UND	Fita adesiva incolor transparente 12mmx40mm			
67	90	UND	Fita crepe branca			
68	90	UND	Fita dupla face			
69	48	UND	Fita De Cetim 10 Metros 38Mmcores variadas			
70	43	UND	Fita Cetim Face Simples 100 Metros 7Mm cores variadas			
71	02	UND	Fitilho Plástico Cores Sortidas RI c/50mts			
72	32	CX	Grampo Trilho Metal 2501-2 - 50 Unidades			
73	17	CX	Grampo Plástico Macho-Fêmea Preto PT 50 UN			
74	38	UND	Grampeador grande 26/6			
75	59	UND	Grampeador de Mesa A17 24/6			
76	290	CX	Grampo nº 26/6			
77	290	CX	Grampo nº 24/6			
78	8	UND	HD Externo Portátil M3 Portable HX-M101TCB 1 TB			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima

Um governo para todos

GESTÃO: 2021-2024

00046

79	10	UND	HD Externo 500GB M3 Portable USB 3.0 Mini HD, Compacto, Portátil HX-M500TCB G PC e Mac - 0760			
80	88	UND	Isopor médio 15mm			
81	80	UND	Isopor grosso 50mm			
82	50	UND	Laço para presente pronto 23x44cm dourado.			
83	50	UND	Laço para presente pronto 23x44cm prata.			
84	50	UND	Laço para presente pronto 23x44cm branco.			
85	50	UND	Laço para presente pronto 23x44cm cores variadas.			
86	07	CX	Lamina p/ estilete 18mm c/ 10 und			
87	51	CX	Lápis preto nº 02			
88	120	CX	Lápis de cor 12x1			
89	57	PCT	Liga p/ dinheiro 1kg			
90	01	UND	Lousa Quadro Branco Moldura De Alumínio 100x70 Cm			
91	28	UND	Livro ata 100 páginas			
92	13	UND	Livro de ponto			
93	25	UND	Livro protocolo correspondência 1/4 100fls			
94	54	CX	Marca texto cores variadas			
95	220	CX	Massa de Modelar 12 Cores 180g			
96	08	UND	Marcador CD, DVD e Retroprojektor Ponta Dupla Cor Preto/azul			
97	10	UND	Organizador de Papel p/ mesa c/ 3 Divisorias			
98	25	UND	Pen drive 32GB			
99	10	UND	Pen drive 16GB			
100	13	UND	Pen drive 4GB			
101	10	UND	Pen drive 8GB			
102	01	UND	Painel Redondo com 3 Cilindros de MDF P/ Decoração			
103	01	UND	Painel Quadrado de MDF p/ Decoração			
104	01	UND	Peruca colorida			
105	20	UND	Pincel p/ quadro branco			
106	50	UND	Pincel p/ quadro branco recarregável			
107	63	CX	Pincel atômico cores variadas			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima

Um governo para todos

GESTÃO: 2021-2024

000047

108	40	UND	Prancheta poliestireno			
109	120	PC	Pilha AAA c/ 2 und			
110	40	PC	Pilha AA c/ 2 und			
111	23	UND	Perfurador de Papel 2 Furos 20 Folhas			
112	11	UND	Perfurador de papel profissional p/ ate 60 folhas			
113	10	UND	Perfurador de papel profissional p/ ate 100 folhas			
114	02	UND	Perfuradora p/encadernação até 15fls p/espinal simples			
115	27	ROLO	Plástico contact adesivo trans			
116	10	ROLO	Plástico contact adesivo colorido			
117	15	ROLO	Papel pardo			
118	25	UND	Pistola cola quente pequeno			
119	34	UND	Pistola cola quente grande			
120	3	CX	Papel ofício A210X1			
121	800	CX	Papel A4 10x1			
122	16	CX	Papel A4 colorido			
123	48	Bloco	Papel Vergê A4 180g/m ² 50 Folhas			
124	53	PCT	Papel Cartão A4 cores sortidas 10 Folhas			
125	130	UND	Papel crepom cores variadas			
126	20	UND	Papel camurça cores variadas			
127	120	UND	Papel colorset			
128	90	UND	Papel micro ondulado liso cores variadas			
129	90	UND	Papel micro ondulado estampado cores variadas			
130	730	UND	Pasta AZ Ofício Lombo Largo			
131	670	UND	Pasta AZ Ofício Lombo estreito			
132	150	UND	Pasta escolar aba elástica 35mm			
133	90	UND	Pasta com aba elástico ofício fino			
134	100	UND	Pasta processo			
135	073	UND	Pasta catalogo 100fs			
136	200	UND	Pasta Arquivo Morto Ofício			
137	220	UND	Pasta polionda40mm			
138	550	UND	Pasta suspensa com Visor Etiqueta e Grampo Plástico			
139	34	UND	Porta lápis e caneta simples			
140	08	UND	Porta lápis/clips/lembrete poliestireno cristal			
141	07	UND	Porta carimbo modular 6 lugares			
142	120	UND	Régua de 30cm			

Avenida Pará contorno Av. Poso Alto, S/N, Centro
CEP: 77558-000, Oliveira de Fátima/TO. Tel: 63.3335-1169



00048

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima

Um governo para todos

GESTÃO: 2021-2024

143	48	UND	Régua de 50cm			
144	52	UND	Reabastecedor p/pincel atômico 37ml			
145	01	UND	Relógio de parede			
146	40	UND	Sacola para presente vermelha 26x19,5x9,5			
147	40	UND	Sacola para presente coloridas 26x19,5x9,5			
148	40	UND	Saco para presente metalizado dourado 30x44.			
149	40	UND	Saco para presente metalizado prata 30x44.			
150	40	UND	Saco para presente metalizado celofane transparente 30x44.			
151	80	CX	Tinta guache ant-alérgica c/ 6 und de 15 ml cores variadas			
152	150	UND	Tesoura pequena 13cm			
153	75	UND	Tesoura grande 24cm			
154	12	UND	Tesoura de picotar 23 cm			
155	85	UND	Tinta para Almofada de Carimbo 40ml			
156	02	UND	Tinta Para Carimbo automático			
157	20	UND	Trio Porta Caneta/Clips/Lembrete 3 em 1 em poliestireno			
158	103	ROLO	TNT liso 1.40 mt de largura cores variadas			
159	12	MT	Tecido Cetim azul claro			
160	04	ROLO	Tecido de Junta Natural com 45 metros quadrados			
TOTAL						

4. DO LOCAL E DA ENTREGA

4.1 Os materiais objeto desta licitação, quando solicitados, deverão entregues no seguinte endereço: Avenida Pará contorno Av. Poso Alto, S/N, Centro CEP: 77558-000, Oliveira de Fátima/TO, previamente combinado com a Secretaria Executiva de Compras, obedecendo a normas de segurança, e atendendo às condições estabelecidas no Edital, sem ônus de qualquer natureza que vier ocorrer por conta do contratado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

7. REQUISITOS DA PROPOSTA

7.1 As propostas deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras e entrelinhas, datadas, identificadas e assinadas na última folha.

7.2 Não serão aceitas propostas enviadas por telex, fac-símile ou outro meio que descaracterize o sigilo da Licitação;

Avenida Pará contorno Av. Poso Alto, S/N, Centro
CEP: 77558-000, Oliveira de Fátima/TO. Tel: 63.3335-1169



7.3 A proposta entregue fora da data e horário limite de apresentação serão devolvidos aos licitantes nas mesmas condições em que foram recebidas;

7.4 Fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e, se houver, e-mail, e o respectivo endereço com CEP, e, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta corrente do Banco.

7.5 Preço (s) unitário(s) e total(is) proposto(s) para o(s) objeto(s) ofertado(s), expressos em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, garantias, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza etc.).

7.6 Prazo de validade da proposta **não inferior a 60 (sessenta) dias** corridos. As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

5. JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

5.1 O critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

5.2 Não existindo manifestação recursal, o gestor adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Gestor Municipal.

5.3. Havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo, o Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

6. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

6.1 Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

6.2. Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente ou se recusar a retirar a Nota de Empenho ou negar a prestar os serviços objeto deste Edital, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

6.3. Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades



000050

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima
Um governo para todos
GESTÃO: 2021-2024

previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação;

7. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

8.1 Homologada o processo, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s).

8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência contratual será de 12 (doze) meses.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O preço do objeto contratado é fixo e irrevogável;

9.2. Homologada a licitação será(ão) emitida(s) Nota(s) e Empenho(s) e/ou contrato(s) à favor da(s) Adjudicatária(s) que, após entrega do material adjudicado deverá(ão) protocolizar perante a Prefeitura Municipal, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolização(ões), e será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente da(s) Adjudicatária(s), no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data da entrega do objeto.

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 30(trinta) dias do mês subsequente à entrega dos produtos contados da data de entrada da nota fiscal/fatura na Diretoria de Compras.

9.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 11.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções. O pagamento será feito mediante crédito, em nome da Contratada.

9.4 é vedada a antecipação de pagamento.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos do tesouro municipal e eventuais recursos de transferências de convênios, como o de governos Estadual e Federal.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo sua especificações, prazos e demais condições.

11.2 Comunicar à(s) empresa(s) vencedora(s) até o 5º dia útil, após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

11.3. Efetuar o pagamento da(s) empresas vencedora(s) até 05 (cinco) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite do Servidor Responsável por fiscalizar o recebimento dos materiais.

11.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que o licitante vencedor realizar fora das especificações do Edital.



11.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada através da sua Comissão de Contratação e pregões.

11.6. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do recebimento dos materiais.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, improrrogáveis, contados da data do recebimento da Nota de Empenho.

12.2. Efetuar a entrega dos materiais de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no edital.

12.3. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

12.4. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais e a substituição quando se fizer necessário.

12.5. A contratada assume como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, necessários à boa e perfeita entrega, responsabilizando-se, ainda, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos quaisquer prejuízos que sejam causados a contratante.

13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS

13.1. As infrações e sanções administrativa será aplicada ao contratado conforme o previsto nos artigos 155 e 156 da lei nº 14. 133/2021;

13.2. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

13.3. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere ao item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

14. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS

14.1 O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços no mercado local.

14.2 A estimativa de custos está na fase interna do processo.

00052



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Oliveira de Fátima
Um governo para todos
GESTÃO: 2021-2024

Oliveira de Fátima-TO, 19 de Fevereiro de 2024.

NEREU FONTES DA LUZ
Prefeito Municipal