



**DESPACHO PREGAO PRESENCIAL 014/2015**

**O MUNICIPIO DE OLIVEIRA DE FATIMA – TO E FUNDOS**, em atendimento a solicitação, de diversas Secretarias, **AUTORIZA A COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, a proceder a abertura do procedimento licitatório na modalidade cabível, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A DIVERSAS SEC. DESTE MUNICIPIO**, de acordo com as disposições estabelecidas pela legislação em vigor, especial a Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores.

**Municipal de Oliveira de Fátima – TO**, aos 30 dias do mês de Março de 2015.

**GESIEL ORCELINO DOS SANTOS**  
prefeito municipal

**CERTIDÃO**

O Sr, responsável técnico pela escrituração e demonstração contábil de execução Financeira e Orçamentária do FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, de Oliveira de Fátima, Estado do Tocantins.

**CERTIFICA**

Que revendo a Lei Orçamentária aprovada pela Câmara de Vereadores deste município, para vigência no exercício de 2015, verificou existir dotação consignada com saldo suficiente para cumprimento dos encargos decorrentes do objeto da licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015**, para a **contratação** constante da mesma.

A presente é verdade e dou fé.

**Setor de Contabilidade do FUNDO E DO MUNICIPIO de Oliveira de Fátima**, aos 30 dias do mês de Março de 2015.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**  
04.122.0007.205 3.3.90.30 dc 37  
12.361.0007.2015 3.3.90.30 dc 84  
12.361.0042.2025 3.3.90.30 dc 135  
10.301.0075.2033 3.3.90.30 dc 244  
08.244.0081.2051 3.3.90.30 dc 331

**FLAVIA COELHO COUTINHO**  
CRC/TO sob nº 003823/0-4

**ATESTADO**

A Secretária Municipal de Finanças do MUNICIPIO de Oliveira de Fátima - TO, no uso de suas atribuições legais **ATESTA** que existem recursos financeiros disponíveis para realizar a despesa decorrente do procedimento licitatório, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A DIVERSAS SEC. DESTE MUNICIPIO**

O presente é verdade e dou fé.

**Secretaria Municipal de Finanças do FUNDO E DO MUNICIPIO de Oliveira de Fátima**, aos 30 dias do mês de Março de 2015.

**LEDA COELHO COUTINHO**  
Secretária de Finanças



## EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE	: PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015
TIPO	: MENOR PREÇO POR LOTE
PROCESSO	: 019/2015
DATA DA ABERTURA	: 14 DE ABRIL DE 2015.
HORA DA ABERTURA	: 08:30 HORAS

### PREÂMBULO

- Conforme Artigo 40 da Lei 8.666/93

O MUNICIPIO DE OLIVEIRA DE FATIMA, e a Comissão de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em sessão pública no endereço: Avenida Bernardo Sayão s/nº, CEP: 77.558-000, Oliveira de Fátima – TO, fone: 0xx63 3335 1169, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A DIVERSAS SEC. DESTE MUNICIPIO**, esclarecemos que a presente licitação e conseqüente a contratação serão regidas pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, regulamentado pelo Decreto 3.555 de 8 de agosto de 2.000 e pelas disposições fixadas nesse Edital e Anexos. Este pregão será conduzido pelo Pregoeira Sra. Juliana R. Lopes, e Respectiva Equipe de Apoio. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente, que impeça a realização da sessão pública, a critério exclusivo da Prefeitura, através da Comissão de Licitação, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrario.

#### Constitui parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Modelo de Credenciamento;
- b) Anexo II – Modelo da Declaração;
- c) Anexo III – Declaração de enquadramento de micro empresa e empresa de pequeno porte
- d) Anexo IV – Minuta de Contrato;
- e) Anexo V – Discriminação dos itens e modelo de proposta

### 2. OBJETO E DA ENTREGA

- Conforme inciso II do Artigo 3º da lei 10.520

2.1. O presente Pregão tem por finalidade, **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A DIVERSAS SEC. DESTE MUNICIPIO**, onde a contratação se efetivará com a assinatura do competente Termo Contratual.

- Os produtos serão fornecidos de forma parcelada e estimativa, de acordo com as necessidades da secretaria solicitante, a entrega será efetivada devidamente no prazo de 96 horas após a emissão da respectiva ordem de compra, tendo em vista que é um produto para atender as necessidades básicas e emergenciais.

#### 2.2. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:

Entregar o objeto desta licitação e em quantas etapas forem necessárias na sede do poder executivo, conforme solicitação pelo Departamento de Compras.

2.2.1. A entrega do objeto desta licitação vai correr por conta da Contratada, bem como as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.2.2. O contrato administrativo terá validade durante o exercício fiscal de 2015, podendo ser prorrogado por igual período, a critério das partes.

2.3. Os produtos deverão ter o prazo de garantia de no mínimo 12(doze) meses, a partir da data da entrega no local indicado pela administração.

2.4. A contratada se obriga a fornecer o objeto desta licitação **mediante solicitação/requisição** devidamente emitida pela Diretoria de Compras, para atendimento das necessidades, tão logo seja emitida a respectiva ordem de compra/serviço/nota de empenho, pelo órgão competente.

2.5. Os produtos deverão ser entregues no endereço citado no item 2.2, após o recebimento da “Nota de Empenho”, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima.

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão, as empresa do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituído e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

3.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.



**3.3.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE de Oliveira de Fátima não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.4.** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação na Comissão, no endereço constante do preâmbulo, deverá apresentá-la com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos;

**3.5.** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes plenamente credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio;

**3.6. É VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA:**

**3.6.1.** Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.6.2.** Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

**3.6.3.** Que esteja suspensa de licitar junto ao SICAF – Sistema Integrado de Cadastro de Fornecedores ou qualquer outro mantido pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação;

**3.6.4.** Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

**3.6.5.** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**3.6.6.** As pessoas de que tratam o artigo 9º da Lei 8.666/93.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

- Conforme inciso II do Artigo 3º da lei 10.520

**4.1.** No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma;

**4.2.** Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;

**4.3.** Se por outra pessoa, devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, (modelo Anexo I), devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;

**4.4.** Todas as licitantes deverão apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, o Credenciamento – (**Modelo Anexo I**) a Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório – (**Modelo Anexo II**), a ausência das declarações, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame;

**4.5 – As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem valer-se da Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014, deverão apresentar, também (fora dos envelopes 1 e 2) DECLARAÇÃO – Modelo Anexo III(assinada pelo representante legal) e Certidão Simplificada(emitida pela Junta Comercial do respectivo estado sede do licitante), ou outra na forma da lei, de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte.**

**4.5.1 –** O não atendimento do disposto no subitem **4.5**, implicará renúncia ao direito de fruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014, na presente licitação.

**4.5.2 –** A renúncia configurada na forma do subitem antecedente, iguala para todos os efeitos desta licitação, a microempresa e/ou a empresa de pequeno porte renunciante aos outros participantes do certame que não desfrutam dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014.

**4.6.** Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do **item 4.2 ou 4.3** deste, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente.;

**4.7.** Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro;

**4.8.** Cada credenciado somente poderá representar uma empresa licitante.

**4.9.** Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço, constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço.

**4.10.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida à participação de outras Proponentes;



## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

- Conforme inciso VI e XII do Artigo 4º da lei 10.520

5.1. As Licitantes deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes, hermeticamente fechados e indevassáveis, na sessão pública de abertura deste certame, com os dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1: “**PROPOSTA DE PREÇOS**”  
Fundo Municipal de Saúde de Oliveira de Fátima  
Pregão Presencial nº 014/2015  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

ENVELOPE 2: “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”  
Fundo Municipal de Saúde de Oliveira de Fátima  
Pregão Presencial nº 014/2015  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

## 6. DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

- Conforme Art. 6º da lei 10.520
- Conforme Art. 5º da lei 8.666/93

6.1. Os licitantes devem levar em consideração em suas propostas de preços que a entrega do objeto desta licitação estará condicionada a “**Nota de Empenho**” da Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima, sendo que para isso a licitante é a responsável única por todas as despesas de transporte, tributos e quaisquer outras que recaírem sobre o objeto, inclusive as posteriores advindas da entrega, como o disposto no contrato.

6.2. A proposta deverá ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, contendo os itens, quantidades, discriminação do produto, valor unitário e total, na conformidade do termo de referência, impressas em papel timbradas ou editoradas por computador, em língua portuguesa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, que inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes nem prejuízo para a Administração ou não impedirem a exata compreensão do seu conteúdo, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da Proponente;

6.3. Indicar a razão social da Proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame;

6.4. A proposta será apresentada, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminada por item e total, em algarismo (unitário e total);

6.5. Os preços deverão ser indicados por **item**, onde deverão estar incluídas todas despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado inclusive o decorrente de troca de produto dentro do prazo de validade;

6.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais;

6.7. Verificando-se no curso da análise o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

6.8. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

### 6.9. NA PROPOSTA COMERCIAL DEVERÃO CONTER, AINDA;

a) Prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo **60 (sessenta)** dias a contar da data marcada para a abertura da sessão. Caso não haja data de validade da proposta, será este considerado.

b) As especificações detalhadas do objeto proposto.

c) Prazo de pagamento previsto será de acordo com o item 14 deste edital, após a recepção dos produtos pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, mediante a apresentação da Nota Fiscal, com atesto ou Termo de Recebimento.

d) Garantia do proponente de que os produtos serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando o estabelecido no edital.

### 6.10. AS PROPOSTAS QUE ATENDEREM AOS REQUISITOS DO EDITAL E SEUS ANEXOS SERÃO VERIFICADAS QUANTO A ERROS, OS QUAIS SERÃO CORRIGIDOS PELO PREGOEIRO DA FORMA SEGUINTE:

a) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

b) Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

d) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;

e) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago;



## 7. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

- Conforme Inciso XIII e XIV, do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 27 da Lei 8666/1993.
- Conforme Artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014.

### **7.1. TODAS AS EMPRESAS CADASTRADAS OU NÃO, deverão apresentar dentro do envelope nº 02, as documentações abaixo, relativas a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, E OUTROS,**

- *Conforme do Artigo 30 do Artigo 8666/93;*

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação na forma do art. 32 § 2º da Lei 8.666/93.
- b) Declaração de cumpre plenamente o inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal na forma do art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.
- c) Declaração da própria empresa que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.
- d) Licença de Funcionamento atualizada da licitante, (ALVARÁ) emitida pela Prefeitura Municipal sede da licitante.

### **7.2. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR AINDA DENTRO DO ENVELOPE Nº 02, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:**

#### **7.2.1. PARA AS EMPRESAS CADASTRADAS:**

- Conforme Artigo 32 parágrafo 2º, da Lei 8.666/93.
- Conforme inciso XIV do Artigo 4º da Lei 10.520/02.

**7.2.1.2.** Deverá apresentar Certificado de Registro Cadastral em qualquer uma das situações abaixo, na conformidade do artigo 32, § 2º, da Lei 8.666/1993;

- a) Para as cadastradas no SICAF, apresentar o cadastro, acompanhado da respectiva prova de regularidade das certidões, caso a data de alguma certidão relacionada no SICAF esteja vencida, a licitante deverá apresentar juntamente com o SICAF, a respectiva certidão atualizada.
- b) Para as licitantes cadastradas em qualquer entidade pública da federação, que mencione no certificado a data de validade das certidões, caso algumas destas estejam vencidas, apresentar as certidões atualizadas juntamente com o CRC.

c) Para os cadastros que não mencionarem as datas de validade das respectivas certidões, além do CRC, as licitantes deverão apresentar toda a documentação constante dos **itens 7.2.2 e 7.2.2.3**, deste edital.

**7.2.2. EMPRESA NÃO CADASTRADA** deverá apresentar os documentos relacionados abaixo.

- conforme do Artigo 27 a 31 da Lei 8.666/93;

#### **7.2.2.1. Relativo a Habilitação Jurídica;**

- Conforme o Artigo 31 da Lei 8666/1993.

- a) Cédula de Identidade e CPF do(s) sócio(s);
- b) Registro comercial, no caso de firma individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria;
- e) Inscrição no ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

#### **7.2.2.2. Relativo a Regularidade Fiscal:**

- Conforme o Artigo 29 da Lei 8666/1993.

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União), ou outra equivalente na forma da lei;
- b) Prova regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal através de certidões das respectivas secretarias, das entidades da federação, sede do licitante;
- c) Certidão Negativa fornecida pelo INSS, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos com a Seguridade Social;
- d) Certidão Negativa, expedida pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - FGTS;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas CNDT.
- e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;





### 7.2.2.3. Relativo a Qualificação Econômico-Financeira:

- Conforme o Artigo 31 da Lei 8666/1993.

a) Balanço Patrimonial do último exercício social, inclusive com o Termo de Abertura e Encerramento, exigível e apresentado na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b) Para as empresas criadas no exercício em curso, apresentar a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrada ou autenticada, na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da Licitante.

c) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de, no máximo 60(sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão;

**7.3. As empresas que declararam ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos do art 43, da Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014 na forma do sub item 4.5 deste Edital, havendo alguma restrição na regularidade fiscal das mesmas, será concedido um prazo de 2(dois) dias úteis, contados do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, devidamente justificado, e a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.**

**7.4.** A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**7.5.** Na hipótese de todas as empresas que **declararam ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos do art 43 da Lei Complementar 123/2008 modificada pela lei 147/2014 na forma do subitem 4.5**, empatadas em conformidade com o subitem **11.10**, do presente instrumento convocatório, já tiverem sido convocadas para apresentar propostas, sem que nenhuma tenha ofertado preço inferior ao lance mais bem classificado, será convocada a empresa que originalmente apresentou o menor lance.

**7.6.** A existência de qualquer outra restrição na habilitação das empresas que declararam ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos do art 43 da Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014 na forma do subitem **4.5**, do edital, diversa da regularidade fiscal, ensejará a desclassificação imediata da proponente.

**7.7.** As empresas que embora registradas como microempresa/empresa de pequeno porte, que não declararam ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014 na forma do subitem **4.5**, deste Edital, não têm direito ao benefício previsto no subitem **7.3**, sendo inabilitadas de imediato caso apresentem restrição quanto a qualquer dos requisitos exigidos para a habilitação.

**7.8.** A Licitante que queira se cadastrar junto ao FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE de Oliveira de Fátima poderá solicitar a relação da documentação junto a CPL – Comissão Permanente de Licitação/ Avenida Bernardo Sayão nº 179 centro Fone 63 3335 11169;

**7.9.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**7.10.** Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências edilícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada;

**7.11.** Documentos apresentados com a validade expirada, acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias contados da data da emissão do documento;

## 8. DA SESSÃO DO PREGÃO:

- Conforme o Artigo 4º inciso VII a XXIII da Lei 10.520/2002.

**8.1.** Concluída a fase de credenciamento, conforme Item 4 deste, o pregoeiro não mais aceitará novos proponentes;

**8.2.** Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

**8.3.** A sessão do Pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizer necessário ficando os licitantes convocados para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pelo Pregoeiro.



## 9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- Conforme o Artigo 4º inciso X da Lei 10.520/2002.

9.1. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes;

9.2. Cumprido o Item 9.1, serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes;

9.3. Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

9.4. O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais;

9.5. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 9.4. serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o **MENOR PREÇO POR LOTE** subsequente, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos;

9.6. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 9.5. a ordem para esses lances será definida através de sorteio;

## 10. DOS LANCES VERBAIS

- Conforme inciso VIII e IX o Artigo 4º da Lei 10.520/2002.

10.1. As Licitantes proclamadas classificadas, serão dadas oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor;

10.2. No intuito de dar celeridade aos lances, evitando ser dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos serão convidados a desligar seus aparelhos celulares no recinto da sessão, cabendo seus lances as anotações próprias e obedecidos o subitem 10.3, deste edital.

10.3. O tempo para apresentação de lances será de no máximo 02 (dois) minutos, que se não ofertado nesse tempo, considerado para fim de julgamento o lance anterior, resultando desta forma na desistência de ofertar novo lance, para o item ou lote.

10.4. **O intervalo de redução mínima entre o valor de cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,10(dez centavos).**

10.5. A desistência em apresentar lance verbal, formalizado ou nos termos do item 9.4, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

10.6. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes;

10.7. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço;

10.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

10.9. O Pregoeiro poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 9.4. caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação;

10.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis;

10.11. Caso não se realize lance verbal, serão verificadas as conformidades entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço;

10.12. Após este ato, será encerrados a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**;

## 11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

- Conforme inciso X Artigo 4º da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 45º parágrafo inciso I da Lei 8.666/93.



- Conforme Artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014

**11.1.** O critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**;

**11.2.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito;

**11.3.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado;

**11.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarada a proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro;

**11.5.** Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro negociará diretamente com a segunda Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão;

**11.6.** Na ocorrência do disposto no item 11.3. o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço;

**11.7.** Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**11.8.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de **MENOR PREÇO POR LOTE** e o valor estimado da contratação.

**11.9.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**11.10. DA PREFERÊNCIA EM FAVOR DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** ( Art 44 § 2º da Lei Complementar nº 123/2008 modificada pela lei 147/2014)

**11.10.1.** Encerrada a fase de lances e obtida a proposta de melhor preço, verificar-se-á a existência de outra proposta que seja igual ou até 5%(cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado, formuladas exclusivamente por microempresa/empresa de pequeno porte que atendeu o subitem **4.5**, deste Edital.

**11.10.2.** Não ocorrerá empate quando o menor lance tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte que atendeu o subitem **4.5** deste Edital.

**11.10.3.** Ocorrendo empate, nos termos do subitem **11.10.1.**, do Edital:

**a)** – A proposta que se encontrar na faixas de até 5% acima da proposta de menor preço estará empatada com a primeira colocada e terá direito, no prazo de até 5(cinco) minutos, controlados pelo pregoeiro, de encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate.

**b)** – Caso a ME/EPP classificada em segundo lugar, desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o pregoeiro convocará as demais ME/EPPS participantes na mesma condição, na ordem de classificação. Havendo êxito neste procedimento, o Pregoeiro disponibilizará a nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação.

**c)** Não havendo êxito, ou não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

**d)** - Caso sejam identificadas propostas de ME/EPPS empatadas em segundo lugar, ou seja na faixa dos 5% da primeira colocada, e permanecendo o empate até o encerramento do item o pregoeiro fará em sessão pública na presença de todos os participantes um sorteio entre tais participantes, definindo e convocando o vencedor para o encaminhamento da oferta final do desempate.

**e)** – A negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar, quando houver, será sempre após o procedimento de desempate de propostas e classificação final dos fornecedores participantes. Os demais procedimentos ou fases permanecem inalterados.

**11.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, será declarado vencedor, sendo-lhe registrado o preço ofertado.

**11.12.** Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo de (30) trinta dias após o atendimento do objeto.

**11.13. O Licitante vencedor deverá apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis, nova proposta contendo os preços, unitários e globais, obtidos através da negociação efetuada na fase dos lances verbais.**

**11.14.** O proponente que não atender o disposto no subitem anterior será desclassificado.

**11.15.** Da reunião, lavrar-se-á a ata circunstancial, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo pregoeiro e a equipe de apoio, e os licitantes presentes, que desejar fazê-lo.

## **12. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:**

- Conforme o Artigo 41º da Lei 8.666/93.

**12.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;





12.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas por fax, e-mail, ou quando vencidos os respectivos prazos legais.

12.3. Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

12.4. Os recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, na Comissão de Licitação de Oliveira de Fátima.

### **13. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO:**

- Conforme o Artigo 40º inciso XI e XIV letra “a” da Lei 8.666/93.

13.1. O preço do objeto contratado é fixo e irrevogável;

13.2. Homologada a licitação será(ão) emitida(s) Nota(s) e Empenho(s) e/ou contrato(s) à favor da(s) Adjudicatária(s) que, após entrega do material adjudicado deverá(ão) protocolizar perante a Prefeitura Municipal, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolização(ões), e será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente da(s) Adjudicatária(s), no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data da entrega do objeto.

O pagamento será efetuado em 30(trinta) dias do após a entrega dos produtos contados da data de entrada da nota fiscal/fatura na Diretoria de Compras.

13.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 14.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções. O pagamento será feito mediante crédito, em nome da Contratada.

13.4. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos do tesouro municipal e eventuais recursos de transferências de convênios, como o de governos Estadual e Federal, cuja fonte de recurso, dotação orçamentária e elemento de despesa é:

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**04.122.0007.205 3.3.90.30 dc 37**

**12.361.0007.2015 3.3.90.30 dc 84**

**12.361.0042.2025 3.3.90.30 dc 135**

**10.301.0075.2033 3.3.90.30 dc 244**

**08.244.0081.2051 3.3.90.30 dc 331**

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

14.1. Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho ou não assinar o contrato no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciada da C.P.L, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais;

14.2. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor do contrato;

14.3. As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade na infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

14.4. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

14.5. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

14.6. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;

14.7. Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1 % (um por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

### **15. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO:**



- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 54 da Lei 8.666/93.

**15.1.** Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

**15.2.** Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente ou se recusar a retirar a Nota de Empenho ou negar a fornecer o material objeto deste Edital, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**15.3.** Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação;

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**16.1.** Comunicar à(s) empresa(s) vencedora(s) até o 5º dia útil, após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

**16.2.** Efetuar o pagamento da(s) empresas vencedora(s) em 30 (trinta) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

**16.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

**16.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada através da sua C.P.L. – Comissão Permanente de Licitação.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

**17.1.** Efetuar a entrega do material de acordo com o item 2.2 do edital.

**17.2.** Efetuar a entrega do material de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no edital.

**17.3.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

**17.4.** Sendo de sua responsabilidade pelo transporte apropriado dos produtos quando se fizer necessários.

## **18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- Conforme o Artigo 4º inciso XXII da Lei 10.520/2002.

**18.1.** Não existindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Presidente do Fundo Municipal de Saúde deste Município.

**18.2.** Havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo, a Presidente do Fundo Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

**18.3.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequado ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de 02(dois) dias úteis, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão.

**18.4.** Após a homologação da licitação, a proponente vencedora assinará o termo de contrato, relativo ao objeto, adjudicado, conforme prazo determinado neste edital.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;

**19.2.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**19.3.** Fica assegurado ao MUNICÍPIO mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte;

**19.4.** Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**19.5.** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite pelo Pregoeiro;



**19.6.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Presidente do Fundo Municipal;

**19.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na sede do Fundo Municipal;

**19.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

**19.9.** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais;

**19.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretada em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente;

**19.11.** A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93;

**19.12.** A Administração poderá, até a assinatura do contrato, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**19.13.** É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo , até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”;

**19.14.** O Edital e anexos deste Pregão serão fornecidos as empresas interessadas, através de cópia em Disquete ou CD-R fornecido pelo interessado junto à Comissão de licitação DE OLIVEIRA DE FATIMA - TO, Avenida Bernardo Sayão s/nº, Fone 63.3335-1169.

**19.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Presidente da C.P.L, no Fundo Municipal de Saúde de Oliveira de Fátima, Avenida Bernardo Sayão s/nº.

**19.16.** Os casos omissos serão submetidos a parecer do jurídico da Procuradoria Geral de Oliveira de Fátima.

**19.17.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de **Porto Nacional** - TO, com exclusão de qualquer outro;

**Oliveira de Fátima, 30 de Março de 2015.**

**Juliana R. Lopes**  
**Pregoeira oficial.**



## PREGÃO PRESENCIAL 014/2015

### ANEXO I – CREDENCIAMENTO

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) Senhor (s) \_\_\_\_\_ (Diretor ou Sócio), RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o senhor \_\_\_\_\_, RGNº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ a quem confere amplos poderes para junto ao Governo Municipal de Oliveira de Fátima, praticar os atos necessários com relação a licitação na modalidade de pregão presencial nº \_\_\_\_/2015, interpor recursos, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromisso ou acordos, receber e dar quitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

assinatura



## PREGÃO PRESENCIAL 014/2015

### ANEXO II - DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins licitatório do Pregão \_\_\_\_/2015 que a empresa....., inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº....., DECLARA, que possui todos os requisitos exigidos para habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

Assinatura





### ANEXO III

## DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(MODELO)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, para fins de participação no processo licitatório, Pregão na Forma Presencial nº \_\_\_\_/2015, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A DIVERSAS SEC. DESTE MUNICIPIO** por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins legais, ser Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

assinatura

**Obs:** para fins de comprovação/validação dos termos da presente declaração, o licitante deverá anexar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede do licitante, ou outra na forma da Lei.



## ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2015

Termo de Contrato celebrado entre o e o MUNICÍPIO de Oliveira de Fátima e a empresa \_\_\_\_\_, referente **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A DIVERSAS SEC. DESTE MUNICÍPIO**

O município de Oliveira de Fátima, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro na cidade de Oliveira de Fátima, Estado do Tocantins, à Avenida Bernardo Sayão, s/nº, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.069.418/0001-71, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Sr \_\_\_\_\_, prefeito de Oliveira de Fátima - TO, brasileiro, casado, portadora do CPF nº \_\_\_\_\_, e do RG \_\_\_\_\_ - SSP - TO, residente e domiciliado na Avenida Tocantins Quadra 09, Lote 13, OLIVEIRA DE FÁTIMA – TO, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede e foro na \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por seu Representante Legal, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, elaborado de acordo com a minuta examinada pela **ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO**, ex-vi do disposto no parágrafo único do art. 38, da Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A DIVERSAS SEC. DESTE MUNICÍPIO**

### PARÁGRAFO ÚNICO – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

As aquisições deste Contrato possuem suas especificações, quantidades e observações do Objeto da Licitação do **Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2015**, conforme **Processo Licitatório \_\_\_\_\_/2015**, parte integrante deste Contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO

A aquisição obedecerá ao estipulado neste Contrato, como as disposições constantes dos documentos que integram o **Processo Licitatório nº \_\_\_\_\_/2015** e que independente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste mesmo instrumento, no que couber.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA LICITAÇÃO

As aquisições, consubstanciadas no presente contrato foram objeto de licitação sob a modalidade de **Pregão na forma Presencial Nº 014/2015**, conforme edital do **Processo Licitatório nº \_\_\_\_\_/2015**, a que se vincula este contrato, além de submeter-se, também aos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar os compromissos assumidos neste Contrato, bem como pagar pelo fornecimento dos produtos objetos deste pregão.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Fica assegurado ao MUNICÍPIO de Oliveira de Fátima mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação/Contrato ou revogar no todo ou em parte.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;
- Efetuar a entrega dos materiais de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital;



- c) Dar plena garantia e qualidade dos materiais adquiridos, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega dos mesmos em desconformidade com o especificado no Edital, caso não seja possível à troca, tudo a encargo da **CONTRATADA**;
- d) A **CONTRATADA** ficará obrigada a entregar os objetos deste contrato no período de vigência do contrato objeto da aquisição dos produtos, contados da data do assinatura do presente contrato e recebimento da Nota de Empenho;
- e) Comunicar ao município de **Oliveira de Fátima**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento, conforme discriminação prevista no Edital;
- f) Será de sua responsabilidade pelo transporte apropriado dos produtos;

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela aquisição do fornecimento dos produtos objetos deste contrato, o preço total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

Homologada a licitação será(ão) emitida(s) Nota(s) e Empenho(s) e/ou contrato(s) à favor da(s) Adjudicatária(s) que, após entrega do material adjudicado deverá(ão) protocolizar perante a Prefeitura Municipal, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolização(ões), e será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente da(s) Adjudicatária(s), no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data da entrega do objeto.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos do tesouro municipal e eventuais recursos de transferências de convênios, como o de governos Estadual e Federal, cuja fonte de recurso, dotação orçamentária e elemento de despesa são:

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**04.122.0007.205 3.3.90.30 dc 37**  
**12.361.0007.2015 3.3.90.30 dc 84**  
**12.361.0042.2025 3.3.90.30 dc 135**  
**10.301.0075.2033 3.3.90.30 dc 244**  
**08.244.0081.2051 3.3.90.30 dc 331**

#### **CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA**

- Entregar o objeto desta licitação e em quantas etapas forem necessárias, **IMEDIATAMENTE**, após e conforme solicitação pelo Departamento de Compras.
- A entrega do objeto desta licitação vai correr por conta da Contratada, bem como as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- O contrato administrativo terá validade durante o exercício fiscal de 2015, podendo ser prorrogado por igual período, a critério das partes.

Os materiais objeto desta licitação deverão entregues em local previamente combinado com a Diretoria de Compras obedecendo a normas de segurança, e atender às condições estabelecidas no Edital, sem ônus de qualquer natureza que vier ocorrer por conta do contratado.

Os produtos deverão ser entregues no endereço citado no item anterior, no período de vigência do contrato objeto desta contratação de fornecimento, após o recebimento da “Nota de Empenho”, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Caberá **MUNICÍPIO de Oliveira de Fátima –TO**, rejeitar, no todo ou em parte, o material que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital, incluso em fls. \_\_\_\_\_ dos Autos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS IRREGULARIDADES:**

A fiscalização já tratada no presente instrumento, não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos (art.70 da Lei 8.666/93).



#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:**

A inexecução total ou parcial deste contrato por parte da **CONTRATADA** assegurará à **CONTRATANTE**, o direito de rescisão nos termos do artigo 77, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como nos casos citados no artigo 78 da mesma Lei, garantida a prévia defesa sempre mediante notificações por escrito.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A rescisão também se submeterá ao regime previsto no artigo 79, seus incisos e parágrafos, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O prazo de vigência do contrato é a partir da homologação/adjudicação por parte do prefeito municipal, até 31 de Dezembro de 2015.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

Além do direito ao ressarcimento por eventuais perdas e danos causados pela **CONTRATADA**, por descumprir compromissos contratuais definidos neste instrumento, poderão, ser-lhe impostas, sem prejuízo das sanções elencadas nos artigos 81 a 88 da Lei nº 8.666/93, as seguintes penalidades.

I - Advertência;

II - Suspensão do direito de licitar e contratar com o **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE E O MUNICIPIO DE OLIVEIRA DE FÁTIMA**;

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar no caso de reincidência em falta grave;

IV – Pagamento de multa nos percentuais previstos no item 15, subitem 15.2,15.3,15.6 e 15.7 do **Pregão Presencial nº 014/2015**, em dobro pela reincidência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá sua vigência da data de sua assinatura até 31 de Dezembro de 2015

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

A **CONTRATANTE**, no prazo de 20 (vinte) dias após a assinatura deste contrato, providenciará a sua publicação, por extrato, no Diário Oficial do Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro de **Porto Nacional**, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem para dirimir quaisquer questões fundadas neste Contrato.

E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes **CONTRATANTES**, na presença das testemunhas abaixo.

Oliveira de Fátima -TO, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**GESIEL ORCELINO DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

Representante Legal da Contratada

**TESTEMUNHAS:** 1- \_\_\_\_\_

CPF nº

2- \_\_\_\_\_

CPF nº



## DESCRIMINAÇÃO DOS ITENS E MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO 014/2015 – ANEXO V

### ADMINISTRAÇÃO LOTE 01

ITEM	QTD	UND	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	V.UNT	V.TOTAL
01	42	UND	Livro ata 100 páginas			
02	458	CX	Papel A4 10x1			
03	26	CX	Caneta nº 07 azul			
04	26	CX	Borrachas			
05	12	UND	Prancheta			
06	14	UND	Grampeador grande 26/6			
07	14	UND	Extrator de grampo			
08	14	CX	Clips médio 2/0			
09	10	UND	Pen drive 4GB			
10	58	UND	Tesoura pequena			
11	16	UND	Tesoura grande			
12	4	UND	Cardeno protocolar			
13	4	UND	Pilha AA			
14	25	CX	Marca texto cores variadas			
15	7	UND	Agenda 2015			
16	2	UND	Porta chave de parede			
17	20	CX	Canetinha 12x1 (pincel)			
18	31	CX	Lápis nº 02			
19	8	CX	Perfurador de papel			
20	14	UND	Calculadora grande			
21	30	CX	Grampo médio			
22	7	CX	Corretivo			
23	32	CX	Clips grandes nº 6/0			
24	2	UND	Tesoura de picotar			
25	24	UND	Fita durex grande			
26	16	ROLO	Plástico contacto			
27	86	UND	Régua de 30cm			
28	20	UND	Cola branca pequena			
29	64	UND	Pincel p/ quadro branco			
30	24	CX	Clips pequeno nº 8/0			
31	40	UND	Pasta transparente 22x31cm			
32	42	UND	Régua de 50cm			
33	14	CX	Caneta nº 07 preta			
34	232	CX	Lápis de cor 12x1			
35	220	UND	Papel crepom cores variadas			
36	4	UND	Quadro móvel branco grande			
37	4	CX	Cola grande branca de 1lt			





38	640	UND	Envelope pequeno TAM. Papel A4			
39	400	UND	Envelope médio TAM. Papel ofício			
40	200	UND	Envelope grande branco			
41	560	UND	Envelope pequeno p/ carta			
42	12	UND	Pen drive 8GB			
43	7	UND	Livro de ponto			
44	2	CX	Grampo de plástico p/ pasta suspensa			
45	4	CX	Caneta esferográfica p/ CD			
46	8	UND	Papel sulfite A4			
47	36	ROLO	Papel pardo			
48	20	UND	Papel colorset			
49	220	UND	Papel micro ondulado cores variadas			
50	220	UND	Papel fantasia cores variadas			
51	220	UND	Papel camurça			
52	32	UND	Pistola cola quente médio			
53	20	UND	Pistola cola quente grande			
54	44	PCT	Bastão cola quente fino			
55	84	PCT	Bastão cola quente grosso			
56	120	UND	Fita dupla face			
57	160	CX	Tinta guache ant-alérgica			
58	40	UND	Pasta escolar aba elástica 35mm			
59	80	UND	Isopor médio			
60	80	UND	Isopor grosso			
61	200	UND	Midia CD RW			
62	200	UND	Midia DVD RW			
63	2	CX	Papel A4 colorido			
64	14	UND	Almofada p/ carimbo azul			
65	480	UND	Cartolina cores variadas			
66	24	CX	Pincel atômico cores variadas			
67	50	CX	Grampo nº 26/6			
68	2	CX	Grampo p/ grampeador			
69	40	UND	Etiqueta 106x17 com 3 colunas			
70	40	PCT	Liga p/ dinheiro 1kg			
71	16	UND	Fita adesiva incolor estreita			
72	156	UND	Fita adesiva incolor larga			
73	188	UND	Fita crepe branca			
74	40	UND	Fita de seda vermelha e azul			
75	44	UND	E.V.A estampado			
76	442	UND	E.V.A fino cores variadas			
77	280	PCT	Balões cores variadas			



78	20	UND	Peruca colorida			
79	22	CX	Olhos p/ enfeite			
80	22	KG	Glitter cores variadas			
81	10	CX	Alfinete cabeça colorida			
82	40	UND	Caderno 10 materias			
83	4	CX	Caneta nº 07 vermelha			
84	40	UND	Apontador p/ lápis			
85	6	UND	Calculadora média			
86	60	UND	Calculadora pequena			
87	28	CX	Clips nº 5/0			
88	12	CX	Clips grande			
89	18	UND	Abastecedor de carimbo azul			
90	200	UND	Capa transparente p/ encadernação			
91	4	UND	Porta lápis			
92	24	UND	Apagador com suporte			
93	124	CX	Cola glitter			
94	16	CX	lips nº 10/0			
95	280	CX	Giz branco 50x1 anti-alergico			
96	120	CX	Giz colorido 50x1 anti-alergico			
97	30	UND	Pasta catalogo 100fs			
98	280	UND	Pasta processo			
99	280	UND	Pasta AZ larga			
100	120	UND	Pasta arquivo grande			
101	56	UND	Pasta oficio com canaleta			
102	44	UND	Pasta polionda 40mm			
103	52	UND	Pasta AZ estreita			
104	20	UND	Pasta com aba oficio			
105	104	UND	Pasta escolar aba elástica 35mm			
106	80	UND	Pasta suspensa			
107	200	UND	Aspiral pequeno 09mm			
108	200	UND	Aspiral médio 17mm			
109	200	UND	Aspiral Grande 50mm			
110	8	UND	Apagador p/ quadro branco			
111	42	UND	Tinta p/ abastecedor pincel azul, preto,vermelho.			
112	24	UND	Estilete			
113	4	CX	Papel oficio A2 10X1			
114	220	UND	Papel micro ondulado estampado			
115	2	CX	Cola de isopor			
116	9	CX	Lamina p/ estilete			
117	2	UND	Estilete largo			
118	20	UND	Estojo pilot 850 com 12x1 6x1			



119	200	UN	Grampo grande			
120	11	UN	Grampeador médio			
121	6	PCT	Papel transparente 22x31 cm 10x1			
122	2	CX	Caneta esferográfica azul bico grosso			
123	2	UND	Porta carimbo			
124	6	UND	Bobina 215x30			
125	20	UND	Porta clip e caneta			
126	20	CX	Etiquetas 100 fls			
			TOTAL			

**ASSISTENCIA SOCIAL  
LOTE 02**

ITEM	QTD	UND	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	V.UNT	V.TOTAL
01	21	UND	Livro ata 100 páginas			
02	229	CX	Papel A4 10x1			
03	13	CX	Caneta nº 07 azul			
04	13	CX	Borrachas			
05	6	UND	Prancheta			
06	7	UND	Grampeador grande 26/6			
07	7	UND	Extrator de grampo			
08	7	CX	Clips médio 2/0			
09	5	UND	Pen drive 4GB			
10	29	UND	Tesoura pequena			
11	8	UND	Tesoura grande			
12	2	UND	Cardeno protocolar			
13	2	UND	Pilha AA			
14	12	CX	Marca texto cores variadas			
15	3	UND	Agenda 2015			
16	10	CX	Canetinha 12x1 (pincel)			
17	15	CX	Lápis nº 02			
18	4	CX	Perfurador de papel			
19	7	UND	Calculadora grande			
20	15	CX	Grampo médio			
21	4	CX	Corretivo			
22	16	CX	Clips grandes nº 6/0			
23	1	UND	Tesoura de picotar			
24	12	UND	Fita durex grande			
25	8	ROLO	Plástico contacto			
26	43	UND	Régua de 30cm			
27	10	UND	Cola branca pequena			
28	32	UND	Pincel p/ quadro branco			
29	12	CX	Clips pequeno nº 8/0			
30	20	UND	Pasta transparente 22x31cm			
31	21	UND	Régua de 50cm			



32	7	CX	Caneta nº 07 preta			
33	116	CX	Lápis de cor 12x1			
34	110	UND	Papel crepom cores variadas			
35	3	CX	Cola grande branca de 1lt			
36	320	UND	Envelope pequeno TAM. Papel A4			
37	200	UND	Envelope médio TAM. Papel ofício			
38	100	UND	Envelope grande branco			
39	6	UND	Pen drive 8GB			
40	3	UND	Livro de ponto			
41	1	CX	Grampo de plástico p/ pasta suspensa			
42	2	CX	Caneta esferográfica p/ CD			
43	500	MT	TNT cores variadas			
44	16	UND	Pistola cola quente médio			
45	10	UND	Pistola cola quente grande			
46	22	PCT	Bastão cola quente fino			
47	42	PCT	Bastão cola quente grosso			
48	60	UND	Fita dupla face			
49	80	CX	Tinta guache ant-alérgica			
50	20	UND	Pasta escolar aba elástica 35mm			
51	40	UND	Isopor médio			
52	40	UND	Isopor grosso			
53	100	UND	Midia CD RW			
54	100	UND	Midia DVD RW			
55	1	CX	Papel A4 colorido			
56	7	UND	Almofada p/ carimbo azul			
57	12	CX	Pincel atômico cores variadas			
58	25	CX	Grampo nº 26/6			
59	1	CX	Grampo p/ grampeador			
60	20	UND	Etiqueta 106x17 com 3 colunas			
61	20	PCT	Liga p/ dinheiro 1kg			
62	8	UND	Fita adesiva incolor estreita			
63	78	UND	Fita adesiva incolor larga			
64	94	UND	Fita crepe branca			
65	20	UND	Fita de seda vermelha e azul			
66	22	UND	E.V.A estampado			
67	222	UND	E.V.A fino cores variadas			
68	140	PCT	Balões cores variadas			
69	20	UND	Fio de lã vermelho			
70	22	UND	E.V.A estampado			
71	222	UND	E.V.A fino cores variadas			
72	140	PCT	Balões cores variadas			



73	20	UND	Fio de lã vermelho			
74	10	UND	Peruca colorida			
75	2	CX	Olhos p/ enfeite			
76	11	KG	Glitter cores variadas			
77	22	UND	E.V.A estampado			
78	5	CX	Alfinete cabeça colorida			
79	20	UND	Caderno 10 materias			
80	2	CX	Caneta nº 07 vermelha			
81	20	UND	Apontador p/ lápis			
82	3	UND	Calculadora média			
83	30	UND	Calculadora pequena			
84	14	CX	Clips nº 5/0			
85	6	CX	Clips grande			
86	9	UND	Abastecedor de carimbo azul			
87	100	UND	Capa transparente p/ encadernação			
88	2	UND	Porta lápis			
89	62	CX	Cola gliter			
90	8	CX	Clips nº 10/0			
91	40	UND	Pasta suspensa			
92	100	UND	Aspiral pequeno 09mm			
93	100	UND	Aspiral médio 17mm			
94	100	UND	Aspiral Grande 50mm			
95	21	UND	Tinta p/ abastecedor pincel azul,preto,vermelho.			
96	12	UND	Estilete			
97	1	CX	Cola de isopor			
98	10	CX	Massa de modelar 12x1			
99	40	CX	Cola colorida cor variada			
100	4	CX	Lamina p/ estilete			
101	1	UND	Estilete largo			
102	10	UND	Estojo pilot 850 com 12x1 6x1			
103	10	MTS	Feltros cores sortidas			
104	12	UN	Transferidor			
105	10	UN	Compasso			
106	10	UN	Esquadro			
107	10	PCT	Bolinha isopor pequeno (pct grande) 25 mm			
108	10	PCT	Bolinha isopor médio (pct grande) 50 mm			
109	10	PCT	Bolinha isopor grande (pct grande) 100 mm			
110	4	CX	Carimbos educativos sortidos			
111	6	PÇ	Fita decorativa rolo de 20 metros			





112						
113	2	RL	Papel de presente rolo grande cores variadas e vivas			
114	30	MTS	Tela para pintura 40x40			
115	1	CX	Tinta para tecido preto			
116	1	CX	Tinta para tecido branco			
117	1	CX	Tinta para tecido marrom			
118	1	CX	Tinta para tecido verde			
119	1	CX	Tinta para tecido azul			
120	1	CX	Tinta para tecido vermelho			
121	1	CX	Tinta para tecido laranja			
122	1	CX	Tinta para tecido rosa			
123	1	CX	Tinta para tecido lilás			
124	2	UN	Tinta spray amarelo			
125	2	UN	Tinta spray dourado			
126	2	UN	Tinta spray prata			
127	2	UN	Tinta spray vermelho			
128	2	UN	Tinta spray verde			
129	2	UN	Tinta spray azul			
130	4	CX	Brocal dourado (12x1)			
131	4	CX	Brocal prata (12x1)			
132	4	CX	Brocal vermelho (12x1)			
133	4	CX	Brocal verde(12x1)			
134	4	CX	Brocal azul (12x1)			
135	16	UN	Jogos de montar			
136	5	UN	Grampeador médio			
137	3	PCT	Papel transparente 22x31 cm 10x1			
138	1	CX	Caneta esferográfica azul bico grosso			
139	1	UND	Porta carimbo			
140	3	UND	Bobina 215x30			
141	10	UND	Porta clip e caneta			
142	10	CX	Etiquetas 100 fls			
			TOTAL			

**EDUCAÇÃO  
LOTE 03**

ITEM	QTD	UND	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	V.UNT	V.TOTAL
01	21	UND	Livro ata 100 páginas			
02	229	CX	Papel A4 10x1			
03	13	CX	Caneta nº 07 azul			
04	13	CX	Borrachas			
05	6	UND	Prancheta			
06	7	UND	Grampeador grande 26/6			
07	7	UND	Extrator de grampo			



08	7	CX	Clips médio 2/0			
09	5	UND	Pen drive 4GB			
10	29	UND	Tesoura pequena			
11	8	UND	Tesoura grande			
12	2	UND	Cardeno protocolar			
13	2	UND	Pilha AA			
14	12	CX	Marca texto cores variadas			
15	4	UND	Agenda 2015			
16	1	UND	Porta chave de parede			
17	10	CX	Canetinha 12x1 (pincel)			
18	15	CX	Lápis nº 02			
19	4	CX	Perfurador de papel			
20	7	UND	Calculadora grande			
21	15	CX	Grampo médio			
22	3	CX	Corretivo			
23	16	CX	Clips grandes nº 6/0			
24	1	UND	Tesoura de picotar			
25	12	UND	Fita durex grande			
26	8	ROLO	Plástico contacto			
27	43	UND	Régua de 30cm			
28	10	UND	Cola branca pequena			
29	32	UND	Pincel p/ quadro branco			
30	12	CX	Clips pequeno nº 8/0			
31	20	UND	Pasta transparente 22x31cm			
32	21	UND	Régua de 50cm			
33	7	CX	Caneta nº 07 preta			
34	116	CX	Lápis de cor 12x1			
35	110	UND	Papel crepom cores variadas			
36	2	UND	Quadro móvel branco grande			
37	6	CX	Folha pautada			
38	22	CX	Giz de cera 6x1			
39	3	CX	Cola grande branca de 1lt			
40	320	UND	Envelope pequeno TAM. Papel A4			
41	200	UND	Envelope médio TAM. Papel ofício			
42	100	UND	Envelope grande branco			
43	280	UND	Envelope pequeno p/ carta			
44	6	UND	Pen drive 8GB			
45	3	UND	Livro de ponto			
46	1	CX	Grampo de plástico p/ pasta suspensa			
47	2	CX	Caneta esferográfica p/ CD			
48	500	MT	TNT cores variadas			
49	10	UND	Papel selafone			
50	60	UND	Papel seda cores variadas			



51	100	UND	Papel cartão cores variadas			
52	4	UND	Papel sulfite A4			
53	18	ROLO	Papel pardo			
54	10	UND	Papel colorset			
55	110	UND	Papel micro ondulado cores variadas			
56	110	UND	Papel fantasia cores variadas			
57	110	UND	Papel camurça			
58	16	UND	Pistola cola quente médio			
59	10	UND	Pistola cola quente grande			
60	22	PCT	Bastão cola quente fino			
61	42	PCT	Bastão cola quente grosso			
62	60	UND	Fita dupla face			
63	80	CX	Tinta guache ant-alérgica			
64	20	UND	Pasta escolar aba elástica 35mm			
65	40	UND	Isopor médio			
66	40	UND	Isopor grosso			
67	100	UND	Midia CD RW			
68	100	UND	Midia DVD RW			
69	1	CX	Papel A4 colorido			
70	7	UND	Almofada p/ carimbo azul			
71	240	UND	Cartolina cores variadas			
72	12	CX	Pincel atômico cores variadas			
73	25	CX	Grampo nº 26/6			
74	1	CX	Grampo p/ grampeador			
75	20	UND	Etiqueta 106x17 com 3 colunas			
76	20	PCT	Liga p/ dinheiro 1kg			
77	8	UND	Fita adesiva incolor estreita			
78	78	UND	Fita adesiva incolor larga			
79	94	UND	Fita crepe branca			
80	20	UND	Fita de seda vermelha e azul			
81	22	UND	E.V.A estampado			
82	222	UND	E.V.A fino cores variadas			
83	140	PCT	Balões cores variadas			
84	20	UND	Fio de lã vermelho			
85	10	UND	Peruca colorida			
86	2	CX	Olhos p/ enfeite			
87	11	KG	Glitter cores variadas			
88	5	CX	Alfinete cabeça colorida			
89	20	UND	Caderno 10 materias			
90	2	CX	Caneta nº 07 vermelha			
91	20	UND	Apontador p/ lápis			
92	3	UND	Calculadora média			



93	30	UND	Calculadora pequena			
94	14	CX	Clips nº 5/0			
95	6	CX	Clips grande			
96	9	UND	Abastecedor de carimbo azul			
97	100	UND	Capa transparente p/ encadernação			
98	2	UND	Porta lápis			
99	12	UND	Apagador com suporte			
100	62	CX	Cola gliter			
101	8	CX	Clips nº 10/0			
102	140	CX	Giz branco 50x1 anti-alergico			
103	60	CX	Giz colorido 50x1 anti-alergico			
104	12	BCO	Papel vegetal			
105	30	BCO	Papel vergê			
106	15	UND	Pasta catalogo 100fs			
107	140	UND	Pasta processo			
108	140	UND	Pasta AZ larga			
109	60	UND	Pasta arquivo grande			
110	28	UND	Pasta ofício com canaleta			
111	22	UND	Pasta polionda 40mm			
112	26	UND	Pasta AZ estreita			
113	10	UND	Pasta com aba oficio			
114	52	UND	Pasta escolar aba elástica 35mm			
115	40	UND	Pasta suspensa			
116	100	UND	Aspiral pequeno 09mm			
117	100	UND	Aspiral médio 17mm			
118	100	UND	Aspiral Grande 50mm			
119	4	UND	Apagador p/ quadro branco			
120	21	UND	Tinta p/ abastecedor pincel azul,preto,vermelho.			
121	12	UND	Estilete			
122	2	CX	Papel oficio A2 10X1			
123	110	UND	Papel micro ondulado estampado			
124	1	CX	Cola de isopor			
125	10	CX	Massa de modelar 12x1			
126	40	CX	Cola colorida cor variada			
127	4	CX	Lamina p/ estilete			
128	1	UND	Estilete largo			
129	10	UND	Estojo pilot 850 com 12x1 6x1			
130	10	MTS	Feltros cores sortidas			
131	12	UN	Transferidor			
132	10	UN	Compasso			
133	10	UN	Esquadro			



134	10	PCT	Bolinha isopor pequeno (pct grande) 25 mm			
135	10	PCT	Bolinha isopor médio (pct grande) 50 mm			
136	10	PCT	Bolinha isopor grande (pct grande) 100 mm			
137	4	CX	Carimbos educativos sortidos			
138	6	PÇ	Fita decorativa rolo de 20 metros			
139	60	UN	Caderno de caligrafia			
140	2	RL	Papel de presente rolo grande cores variadas e vivas			
141	30	MTS	Tela para pintura 40x40			
142	1	CX	Tinta para tecido preto			
143	1	CX	Tinta para tecido branco			
144	1	CX	Tinta para tecido marrom			
145	1	CX	Tinta para tecido verde			
146	1	CX	Tinta para tecido azul			
147	1	CX	Tinta para tecido vermelho			
148	1	CX	Tinta para tecido laranja			
149	1	CX	Tinta para tecido rosa			
150	1	CX	Tinta para tecido lilás			
151	2	UN	Tinta spray amarelo			
152	2	UN	Tinta spray dourado			
153	2	UN	Tinta spray prata			
154	2	UN	Tinta spray vermelho			
155	2	UN	Tinta spray verde			
156	2	CX	Tinta spray azul			
157	4	CX	Brocal dourado (12x1)			
158	4	CX	Brocal prata (12x1)			
159	4	CX	Brocal vermelho (12x1)			
160	4	CX	Brocal verde(12x1)			
161	4	CX	Brocal azul (12x1)			
162	16	UN	Jogos de montar			
163	1	UN	Aventais com bolso na frente grande para os professores do jardim			
164	1	KIT	Cd's pedagógicos (trabalhar a coordenação motora grossa e fina, trabalhar os membros do corpo, os números, alfabeto, vogais, fauna e flora)			
165	1	KIT	Livro ou Cd com brincadeiras para faixa etária de 3 a 5 anos			
166	6	UN	Dicionários de inglês			
167	6	UN	Dicionários de língua			





			portuguesa de acordo com a nova ortografias			
168	200	UN	Calendários fim de ano 2015			
169	5	UN	Grampeador médio			
170	3	PCT	Papel transparente 22x31 cm 10x1			
171	1	CX	Caneta esferográfica azul bico grosso			
172	1	UND	Porta carimbo			
173	3	UND	Bobina 215x30			
174	2	CX	Papel amaço com pautas 400 fls			
175	10	UND	Porta clip e caneta			
176	10	CX	Etiquetas 100 fls			
			TOTAL			

## FUNDO DE SAUDE LOTE 04

ITEM	QTD	UND	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	V.UNT	V.TOTAL
01	21	UND	Livro ata 100 páginas			
02	229	CX	Papel A4 10x1			
03	13	CX	Caneta nº 07 azul			
04	13	CX	Borrachas			
05	6	UND	Prancheta			
06	7	UND	Grampeador grande 26/6			
07	7	UND	Extrator de grampo			
08	7	CX	Clips médio 2/0			
09	5	UND	Pen drive 4GB			
10	29	UND	Tesoura pequena			
11	8	UND	Tesoura grande			
12	2	UND	Cardeno protocolar			
13	2	UND	Pilha AA			
14	12	CX	Marca texto cores variadas			
15	4	UND	Agenda 2015			
16	1	UND	Porta chave de parede			
17	10	CX	Canetinha 12x1 (pincel)			
18	15	CX	Lápis nº 02			
19	4	CX	Perfurador de papel			
20	7	UND	Calculadora grande			
21	15	CX	Grampo médio			
22	3	CX	Corretivo			
23	16	CX	Clips grandes nº 6/0			
24	1	UND	Tesoura de picotar			
25	12	UND	Fita durex grande			
26	8	ROLO	Plástico contacto			
27	43	UND	Régua de 30cm			



28	10	UND	Cola branca pequena			
29	32	UND	Pincel p/ quadro branco			
30	12	CX	Clips pequeno nº 8/0			
31	20	UND	Pasta transparente 22x31cm			
32	21	UND	Régua de 50cm			
33	7	CX	Caneta nº 07 preta			
34	116	CX	Lápis de cor 12x1			
35	110	UND	Papel crepom cores variadas			
36	2	UND	Quadro móvel branco grande			
37	6	CX	Folha pautada			
38	3	CX	Cola grande branca de 1lt			
39	320	UND	Envelope pequeno TAM. Papel A4			
40	200	UND	Envelope médio TAM. Papel ofício			
41	100	UND	Envelope grande branco			
42	280	UND	Envelope pequeno p/ carta			
43	6	UND	Pen drive 8GB			
44	3	UND	Livro de ponto			
45	1	CX	Grampo de plástico p/ pasta suspensa			
46	2	CX	Caneta esferográfica p/ CD			
47	500	MT	TNT cores variadas			
48	10	UND	Papel selafone			
49	60	UND	Papel seda cores variadas			
50	100	UND	Papel cartão cores variadas			
51	4	UND	Papel sulfite A4			
52	18	ROLO	Papel pardo			
53	10	UND	Papel colorset			
54	110	UND	Papel micro ondulado cores variadas			
55	110	UND	Papel fantasia cores variadas			
56	110	UND	Papel camurça			
57	16	UND	Pistola cola quente médio			
58	10	UND	Pistola cola quente grande			
59	22	PCT	Bastão cola quente fino			
60	42	PCT	Bastão cola quente grosso			
61	60	UND	Fita dupla face			
62	80	CX	Tinta guache ant-alérgica			
63	20	UND	Pasta escolar aba elástica 35mm			
64	40	UND	Isopor médio			
65	40	UND	Isopor grosso			
66	100	UND	Midia CD RW			
67	100	UND	Midia DVD RW			



68	1	CX	Papel A4 colorido			
69	7	UND	Almofada p/ carimbo azul			
70	240	UND	Cartolina cores variadas			
71	12	CX	Pincel atômico cores variadas			
72	25	CX	Grampo nº 26/6			
73	1	CX	Grampo p/ grampeador			
74	20	UND	Etiqueta 106x17 com 3 colunas			
75	20	PCT	Liga p/ dinheiro 1kg			
76	8	UND	Fita adesiva incolor estreita			
77	78	UND	Fita adesiva incolor larga			
78	94	UND	Fita crepe branca			
79	20	UND	Fita de seda vermelha e azul			
80	22	UND	E.V.A estampado			
81	222	UND	E.V.A fino cores variadas			
82	140	PCT	Balões cores variadas			
83	20	UND	Fio de lã vermelho			
84	11	KG	Glitter cores variadas			
85	5	CX	Alfinete cabeça colorida			
86	2	CX	Caneta nº 07 vermelha			
87	20	UND	Apontador p/ lápis			
88	3	UND	Calculadora média			
89	30	UND	Calculadora pequena			
90	14	CX	Clips nº 5/0			
91	6	CX	Clips grande			
92	9	UND	Abastecedor de carimbo azul			
93	100	UND	Capa transparente p/ encadernação			
94	2	UND	Porta lápis			
95	12	UND	Apagador com suporte			
96	62	CX	Cola gliter			
97	8	CX	Clips nº 10/0			
98	140	CX	Giz branco 50x1 anti-alergico			
99	60	CX	Giz colorido 50x1 anti-alergico			
100	12	BCO	Papel vegetal			
101	30	BCO	Papel vergê			
102	15	UND	Pasta catalogo 100fs			
103	140	UND	Pasta processo			
104	140	UND	Pasta AZ larga			
105	60	UND	Pasta arquivo grande			
106	22	UND	Pasta polionda 40mm			
107	26	UND	Pasta AZ estreita			
108	10	UND	Pasta com aba oficio			
109	10	UND	Pasta com aba oficio			
110	40	UND	Pasta suspensa			



111	100	UND	Aspiral pequeno 09mm			
112	100	UND	Aspiral médio 17mm			
113	100	UND	Aspiral Grande 50mm			
114	4	UND	Apagador p/ quadro branco			
115	21	UND	Tinta p/ abastecedor pincel azul,preto,vermelho.			
116	12	UND	Estilete			
117	2	CX	Papel oficio A2 10X1			
118	110	UND	Papel micro ondulado estampado			
119	1	CX	Cola de isopor			
120	4	CX	Lamina p/ estilete			
121	1	UND	Estilete largo			
122	10	UND	Estojo pilot 850 com 12x1 6x1			
123	10	MTS	Feltros cores sortidas			
124	12	UN	Transferidor			
125	10	UN	Compasso			
126	10	UN	Esquadro			
127	1	CX	Caneta esferográfica azul bico grosso			
128	1	UND	Porta carimbo			
129	3	UND	Bobina 215x30			
130	10	UND	Porta clip e caneta			
131	10	CX	Etiquetas 100 fls			
			TOTAL			

**\*Obs: Na proposta o proponente deve, obrigatoriamente incluir nos preços todas as despesas relacionadas à execução do contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais, PROPONENTE DEVE OFERTAR LANCE DE DESCONTO PARA TODO O LOTE EM QUESTÃO.**

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_;
- b) CGC (MF) nº: \_\_\_\_\_;
- c) Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_;
- d) Endereço: \_\_\_\_\_;
- e) Fone: \_\_\_\_\_ Fax (se houver): \_\_\_\_\_;
- f) CEP: \_\_\_\_\_; e
- g) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_;
- h) Banco \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_.
- i) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contado da data da entrega de seu respectivo envelope;
- OLIVEIRA/TO, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



## RECIBO DE ENTREGA DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2015

Recebi(emos) do **MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DE FATIMA – TO**, o edital da Licitação na modalidade de **PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL**, expedida dia **30 de Março de 2015**, contendo a especificação inerente ao objeto da mesma, para ser devolvida a unidade administrativa referida até o **dia 14 DE ABRIL DE 2015, às 08:30 horas** devidamente preenchida com os valores unitários e total, bem como o prazo de validade da proposta, o prazo de pagamento e o prazo de entrega.

Estamos cientes que o não comparecimento na data, hora e local do certame, configurará o meu manifesto desinteresse.

Declaro(amos) que estou(amos) ciente(s) dos critérios de julgamento das propostas bem como de todos os meus direitos e deveres como licitante.

....., ..... de ..... de .....

Assinatura do Interessado

Carimbo CNPJ

Interessado:  
Endereço:  
CPF/CNPJ(MF)