



O trabalho faz acontecer
Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por finalidade a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA O MUNICÍPIO E FUNDOS DE OLIVEIRA DE FÁTIMA - TO**, conforme especificações e quantidades, constantes neste Termo de Referência.

2 – MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

2.1. Pregão na forma Presencial R. de Preço do tipo Menor Preço por Item.

3. DA MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

3.1. A aquisição se justifica pela necessidade desses materiais de informática para suprir as necessidades da administração pública municipal, sem a qual as atividades desenvolvidas que necessitam da utilização do referido material poderão ser prejudicadas. A aquisição deverá respeitar os quantitativos descritos nas especificações abaixo.

3.2. A especificação está de acordo com a relação encaminhada pelo setor de compras do Município de Oliveira de Fátima.

4 – VALIDADES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.1 O contrato terá validade de 12 meses, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período.

4.2 – Fica também garantido ao órgão responsável pelo contrato o direito de cancelar o contrato na verificação de quais quer hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidas à detentora o contraditório e a ampla defesa.

5. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNT	V. TOTAL
01	Und	20	DESKTOP , Computador com Intel® Core™ i5-4460, 4GB, 1TB, Gravador de DVD, HDMI. Computador/ Mouse / Teclado/ Caixas de som / monitor 21,5", Especificações Técnicas, Expansão de memória até: 16 GB DDR3, Tipo de memória DDR3, Disco rígido (HD): 1 TB, Chipset: Intel®H81, Portas USB frontais: 2 (2.0), Portas USB traseiras: 4 (2.0), Saída HDMI: sim, Rede 10/100/1000 Outras Conexões: microfone / fone de ouvido / RJ45, Placa de Vídeo: Integrada com tecnologia Intel® HD Graphics 4400 Placa de som: Integrada, Teclado: Português-Brasil ABNT2, Mouse: USB, Cor: Preto, Tensão/voltagem:			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			Bivolt.			
02	Und	28	<p>DESKTOP, Computador com Intel® Core™ i3 - 4130, 4GB, 1TB, Gravador de DVD, HDMI.</p> <p>Computador/ Mouse/ Teclado/ Caixas de som/ monitor 18,5", Especificações Técnicas, Expansão de memória até: 16 GB DDR3, Tipo de memória DDR3, Disco rígido (HD): 1 TB, Chipset: Intel®H81, Portas USB frontais: 2 (2.0), Portas USB traseiras: 4 (2.0), Saída HDMI: sim, Rede 10/100/1000</p> <p>Outras Conexões: microfone / fone de ouvido / RJ45, Placa de Vídeo: Integrada com tecnologia Intel® HD Graphics 4400</p> <p>Placa de som: Integrada, Teclado: Português-Brasil ABNT2, Mouse: USB</p> <p>Cor: Preto, Tensão/voltagem: Bivolt</p>			
03	Und	42	<p>NOBREAK 700 VA BIVOLT PRETO 3 em 1 (Nobreak + Estabilizador + Filtro de Linha)</p>			
04	Und	12	<p>NOBREAK 1700VA BIVOLT PRETO 3 em 1 (Nobreak + Estabilizador + Filtro de Linha)</p>			
05	Und	50	<p>ESTABILIZADOR 300VA BIVOLT PRETO</p>			
06	Und	7	<p>NOTEBOOK Intel® Core™ i5- 6200U, 8GB, 1TB, Gravador de DVD, Leitor de Cartões, HDMI, Bluetooth, LED 15,6", Especificações Técnicas</p> <p>Memória RAM 8 GB DDR4 2133 MHz, Tipo de memória: DDR4, Expansão da memória até: 32GB, Disco rígido (HD): 1 TB, Chipset Integrado ao processador, Portas USB 1 (2.0), 2 (3.0), 1 (3.1), Saída HDMI, Rede 10/100/1000, Outras conexões RJ45 VGA</p>			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			Placa de vídeo integrada, com áudio de alta definição, Teclado padrão ABNT, com teclado numérico integrado, Mouse Touchpad, com função multitoque, Bateria 4 células 2800 mAh			
07	Und	8	NOTEBOOK , Intel® Core™ i3- 5005U, 4GB, 1TB, Gravador de DVD, Leitor de Cartões, HDMI, Bluetooth, LED 15,6", Especificações Técnicas: Memória RAM 8 GB DDR4 2133 MHz, Tipo de memória: DDR4, Expansão da memória até: 32GB, Disco rígido (HD): 1 TB Chipset Integrado ao processador, Portas USB 1 (2.0), 2 (3.0), 1 (3.1), Saída HDMI Rede 10/100/1000, Outras conexões RJ45 VGA, Placa de vídeo integrada, com áudio de alta definição, Teclado padrão ABNT, com teclado numérico integrado, Mouse Touchpad, com função multitoque, Bateria 4 células 2800 mAh			
08	Und	100	TECLADO na Cor Preto, formato Slim, Conexão USB, Layout ABNT2, com fio; com o diferencial de Teclas macias e silenciosas, Compatibilidade com Windows 98/2000/XP/Vista/Win7, Garantia de 12 meses Brasil			
09	Und	100	MOUSE na Cor Preto; Conexão padrão USB, Tecnologia Óptica, Resolução de 800DPI, Número de 3 Botões com fio, Compatibilidade com Windows 98/2000/XP/Vista/Win7, Garantia de 12 meses Brasil			
10	Und	115	BATERIA tipo Lithium3V Modelo CR2032			
11	Und	18	CABO USB para impressora 1,8m tipo de conexão PlugAnd Play			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

12	Und	3	<p>CABO de RedeCAT.5e, Descrição do Cabo: Categoria: CAT.5e, Construção: U/UTP - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial, Cor padrão: azul claro Capa externa: PVC na opção CMX, Embalagem: caixa padrão de 305 metros</p>			
13	Und	95	<p>FONTE ATX 250W, Características - Potência: 250W - Voltagem: 110/220V (chave seletora) - Ventilador: 80mm - [Conectores] - 1 x 20/24-pin ATX - 1x Conector 4 pinos p/ CPU - 2 x Perifericos - 1 x Floppy - 2 x SAT</p>			
14	Und	550	<p>CONECTOR RJ45; Cor Transparente;</p>			
15	Und	13	<p>SWITCH (8 portas RJ45 10/100mbps)</p>			
16	Und	7	<p>SWITCH (24 portas RJ45 10/100mbps)</p>			
17	Und	10	<p>MODEM ROTEADOR Wireless ADSL2+ 300Mbps, Características Alimentação:Bivolt Antena:2 Antenas Externas Fixas, Cor: Preto Criptografia: Wi-Fi Protected Access (WPA, WPA2), WEP 64/128 bits, WPS (PBC/PIN) e MAC, Frequência:2,4GHz, Ganho: 5dBi Interface: Porta RJ-11 ADSL, 4x Portas RJ-45 10/100 BASE-TX Fast Ethernet com Auto MDI/MDIX, Built-in 802.11n Wireless LAN, Factory Reset Button, BotãoWPS, Wireless On/Off Switch e Power On/Off Switch Padrão: 802.11b/g/n Standard: ADSL Standards: Multi-Mode, ANSI T1.413</p>			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			Issue 2,ITU G.992.1 (G.dmt) Annex A, ITU G.992.2 (G.lite) Annex A, ITU G.994.1(G.hs) / ADSL2 Standards: ITU G.992.3 (G.dmt.bis) Annex A/L/M, ITUG.992.4 (G.lite.bis) Annex A / ADSL2+ Standards: ITU G.992.5 Annex A /ADSL2+ Standards: ITU.G.992.5 Annex L/M (optional)			
18	Und	12	HD 1TB Especificações: Interface: SATA 6 Gb/s, Capacidade: 1TB, Formfactor: 3.5-inch, RoHScompliant, Cache: 64MB, Rotação: 7200 rpm, Buffer para host: 6 Gb/s			
19	Und	12	HD 500GB Especificações: - Interface: SATA de 6 Gb/s, Tamanho físico: 3,5 pol./ RPM: 7.200, Capacidade: 500 GB, Cache: 32 MB, RoHScompliant			
20	Und	45	PLACA DE REDE PCI Express 10/100/1000 Mbps			
21	Und	35	PLACA DE REDE PCI 10/100 Mbps			
22	Und	35	PLACA DE REDE Wireless 150 Mbps			
23	Und	45	PLACA DE REDE PCI - Express Wireless 300 Mbps			
24	Und	18	ADAPTADOR Wireless UsbWifi 300Mbps			
25	Und	9	HD EXTERNO 2 TB USB 3.0			
26	Und	14	MEMÓRIA DDR3 4GB, Especificações: Tipo: 240-Pin DDR3 SDRAM, Capacidade: 4GB, Aceleração: DDR3 1600 (PC3 10600), Cas Latência: 10, Tensão: 1.5V			
27	Und	14	DRIVE de Gravador e Leitor de			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			CD/DVD24x - Interface SATA; Cor: Preto			
28	Und	14	PLACA-MÃE suporte para Intel LGA 1150 mATX, DDR3, HDMI 4K, DVI, DualBIOS, SATA 6Gb/s , USB 3.0			
29	Und	14	PROCESSADORINTEL® Core™ i3 – 4130, Especificações: - Número do Processador: i3-4130, Cache: 3 MB DMI2: 5 GT/s, Conjunto de instruções: 64-bit, Extensões do conjunto: SSE4.1/4.2 AVX 2.0, Litografia: 22nm - Soquete: LGA 1150 - Tamanho máximo de memória (de acordo com o tipo de memória): 32 GB - Tipos de memória: DDR3 e DDR3L 1333/1600 at 1.5V - Compatibilidade com memória ECC			
<u>30</u>	Und	12	DESKTOP , Computador com Intel® Core™ i5 - 4460, 8GB, 1TB, Gravador de DVD, HDMI. Computador/ Mouse/ Teclado/ Caixas de som/ monitor 21,5". Especificações Técnicas, Expansão de memória até: 16 GB DDR3, Tipo de memória DDR3, Disco rígido (HD): 1 TB, Chipset: Intel®H81, Portas USB frontais: 2 (2.0), Portas USB traseiras: 4 (2.0), Saída HDMI: sim, Rede 10/100/1000 Outras Conexões: microfone / fone de ouvido / RJ45, Placa de Vídeo: Integrada com tecnologia Intel® HD Graphics 4400 Placa de som: Integrada, Teclado: Português-Brasil ABNT2, Mouse: USB Cor: Preto, Tensão/voltagem: Bivolt			
31	Und	12	ROTEADOR WIRELESS (Intelbras) Especificações técnicas, Chipset: Broadcom BCM5356C0KFBG,			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			<p>Padrões: IEEE 802.11b, IEEE802.11g, IEEE802.11n, IEEE802.3, IEEE802.3u, IEEE802.3x, Protocolo: CSMA/CA, CSMA/CD, TCP/IP, NAT, PPPoE, DHCP, VPN (PPTP e L2TP), DDNS, Portas: LAN 1 portas 10/100 M Auto MDI/MDI-X RJ45 / WAN 1 portas 10/100 M Auto MDI/MDI-X RJ45</p> <p>Padrões: IEEE 802.11b/g/n, Modos de operação: Roteador AP, WDS</p> <p>Frequência de operação: 2,4 a 2,4835 GHz</p> <p>Canais de operação: 1-13 (Brasil)</p> <p>Potência wireless: Até 24 dBm (250 mW)</p> <p>Segurança: WEP 64/128, WPA-PSK/WPA2-PSK com TKIP/AES, WPS</p> <p>Antena: 1 antena fixa de 5 dBi - (1T x 1R)</p> <p>LEDs: Status</p> <p>Dimensões: 107 x 88 x 27 mm</p>		
32	Und	07	<p>ROTEADOR WIRELESS Intelbras WIN300</p> <p>Descrição: Roteador Wireless Intelbras WIN300 300Mbps 2 Antenas 5 DBI</p> <p>Modelo: WIN300, Chipset (CPU e wireless): BCM5357, Protocolos: CSMA/CA, CSMA/CD, TCP/IP, NAT, PPPoE, DHCP, DDNS, Padrões: IEEE802.11b/g/n; IEEE802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.3, 802.3u, 802.3x</p> <p>Modo de operação: Roteador AP, Cliente wireless, WDS</p> <p>Propagação espectral: DSS (espalhamento espectral de sequência direta)</p> <p>Frequência de operação: 2,4 GHz</p> <p>Modulação: BPSK, QPSK, CCK e OFDM (BPSK/ QPSK/16-QAM/64-QAM)</p> <p>Taxa de transmissão: 802.11b: até 11</p>		



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			<p>Mbps (Automático), 802.11g: até 54 Mbps (Automático), 802.11n: até 300 Mbps (Automático) Canais de operação: 1-13 (Brasil) Potência máxima: Até 500 mW (27 dBm) Segurança: WEP/WPA/WPA2/WPA-PSK/WPA2-PSK com TKIP/AES Antena: 2 antenas fixas de 5 dBi Fonte de alimentação: Entrada 100-240 V ~ 50/60 Hz Características de ambiente: Temperatura de operação: 0 °C a 40 °C / Temperatura de armazenamento: -40 °C a 70 °C / Umidade de operação: 10% a 90% / Umidade de armazenamento: 5% a 90% Dimensões (C x L x A): 175 x 104 x 27 mm</p>			
33	Und	16	<p>IMPRESSORALASERJET PRO P1109W Cor: Preta, Conectividade: wireless Wi fi 802.11b/g, Voltagem: 110V, Compatibilidade: Microsoft® windows® 7 (32-bit / 64-bit), windows vista® (32-bit / 64-bit), windows® xp (32-bit / 64-bit), windows® server 2008 (32-bit / 64-bit), windows® server 2003 (32-bit / 64-bit) e mac os x v 10.5, v 10.6, Memória Padrão: memória: 8mb; máximo: 8 mb, Características: Ciclo de produtividade mensal: até 5.000 páginas / volume recomendado de 250 a 1500 páginas. / capacidade de entrada até 150 folhas ou 15 envelopes/capacidade de saída até 100 folhas, Marca: HP, Tecnologia: Laser, Cartucho Compatível com 85a (preto), Peso bruto (g) 6250g, Dimensões da embalagem (cm): 39 x 25 x 29.3 cm, Impressão Capacidade de impressão móvel: hpeprint, a appleairprint™, impressão direta</p>			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			sem fio. Resolução de impressão Resolução de impressão preto (melhor): até 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi de saída efetiva), Velocidade de impressão Tipo carta: até 19 ppm em preto. / saída da primeira página: em apenas 8,5 segundos na cor preto, Velocidade do processador 266 mhz, Tipo de papel suportado Papel normal, fotográfico, não tratado, vegetal, envelopes, etiquetas, cartolina, transparências, cartões postais			
34	Und	5	IMPRESSORA EPSON ECO TANK L-380 Informações Técnicas, Tecnologia de impressão:Tecnologia de jato de tinta MicroPiezo® de 4 cores (CMYK), Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em diversos tipos de papel, Área máxima de impressão: 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7") Velocidade de impressão: Máxima: Preto 33 ppm / em cores 15 ppm, Normal: Preto 10 ppm / em cores 5 ppm			
35	Und	4	IMPRESSORA BROTHER DCP- L5652DN Impressão Resolução da Cópia (máxima em dpi), Até 1200 x 600 dpi, Cópias Múltiplas: Sim, Acesso Remoto: Sim, Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos: Sim Impressão Colorida: Não, Funções Principais: Impressão, digitalização, cópia Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim Tempo de Impressão da Primeira Página: 8 segundos, Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico, Memória Padrão: 512 MB,			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

		<p>Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm):42/40 ppm (carta/A4) Resolução da Impressão (máxima em dpi):Até 1200 x 1200 dpi Capacidade da Bandeja de Papel:250 folhas Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas):2 x 520 folhas Bandeja Multiuso:50 folhas Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso):Sim Interface de Rede Embutida:Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 Compatibilidade com o Driver de Impressora†: Windows®, Mac OS®, Linux Emulações:PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0 Função de Impressão Segura:Sim Ciclo de Trabalho Mensal Máx.:50.000 páginas Volume Máximo de Ciclo Mensal:50.000 páginas Volume de Impressão Mensal Recomendado:Até 3.500 páginas Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis:AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Brother iPrint&Scan, Mopria®, Cortado Workplace</p> <p>Resolução de Cópia (máxima):Até 1200 x 600 dpi Cópia sem uso do PC:Sim Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas Velocidade da Cópia em Preto:42/40 ppm (carta/A4) Redução/Ampliação:25% ~ 400% Função de Cópias Ordenadas:Sim Tamanho do Vidro de Documentos:Ofício Cópia Duplex (Frente e Verso):Sim Cópias de ID (Documentos de</p>		
--	--	---	--	--



			<p>Identidade):Sim</p> <p>ADF:Sim</p> <p>Scan Drivers Included :TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE</p> <p>Resolução de Digitalização Interpolada (dpi):Até 19200 x 19200 dpi</p> <p>Resolução de Digitalização Óptica (dpi):1200 x 1200 dpi</p> <p>Formatos (Exportação):JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG</p> <p>Digitalizapara: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email</p> <p>Digitalização Duplex (Frente e Verso): Sim</p>			
36	Und	4	<p>MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L6902DW</p> <p>Especificação técnica, Fabricante: Brother, Conectividade: Wi-Fi, Rede Ethernet, USB 2.0, Memória: 1 GB, Função Fax: Sim, Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X , Windows 7 , Windows 8 , Windows Vista , Windows XP, Linux, Alimentação: 110 V, Tecnologia de Impressão: Laser, Velocidade Max de Impressão: 50 ppm, Impressão Colorida: não, Impressão Frente e Verso: Sim, Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 150000, Capacidade Recomendada mensal (pags/mês): 10000</p> <p>Resolução Máxima de Impressão: 1200x1200dpi</p> <p>Impressão via smartphones e tablets:</p>			



			<p>Sim</p> <p>Impressão Direta via USB ou Cartão SD: Sim</p> <p>Rendimento do Cartucho Inicial (em páginas): 20000</p> <p>Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 216 x 356 mm</p> <p>Capacidade Bandeja de Entrada: 520 folhas</p> <p>Capacidade Bandeja de Saída: 250 folhas</p> <p>Capacidade Alimentador Automático: 80 folhas</p> <p>Capacidade Bandeja Multiuso: 50 folhas</p> <p>Ampliação e Redução: 400% - 25%</p> <p>Cópia Frente e Verso: Sim</p> <p>Tamanho Máximo para Cópia: Ofício</p>			
37	Und	12	<p>IMPRESSORA HP LASERJET PRO M104W</p> <p>Informações Técnicas</p> <p>Velocidade de impressão (preto e branco):</p> <p>Normal: Até 23 ppm 8</p> <p>Primeira página impressa (pronta)</p> <p>Preto e branco: Em até 7,3 segundos 10</p> <p>Qualidade de impressão preto (ótima)</p> <p>Até 600 x 600 dpi, HP FastRes 1200 (qualidade de 1200 dpi)</p> <p>Tecnologia de resolução</p> <p>HP FastRes600, HP FastRes1200, Ciclo de trabalho (mensal, A4), Até 10000 páginas 11, Volume mensal de páginas recomendado</p> <p>150 a 1.500 12, Tecnologia de impressão, LaserJet, Velocidade do processador, 600 MHz, Idiomas de impressão</p> <p>Para todos os produtos C/L: PCLmS, URF, PWG, Monitor, LED</p>			
38	Und	3	<p>SCANNER MESA BROTHER PDS 5000</p>			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			<p>DUPLEX</p> <p>Especificação técnica</p> <p>Fabricante: Brother</p> <p>Área de Digitalização: 21,8 cm x 599,4 cm</p> <p>Profundidade de Cores: 48 bits interna / 24 bits externa</p> <p>Densidade Ótica: Não informado</p> <p>Resolução Ótica: 600 x 600 dpi</p> <p>Dispositivo Fotoelétrico: Não informado</p> <p>Páginas por minuto: 60</p> <p>Capacidade Alimentador Automático: Até 100 folhas</p> <p>Ciclo Diário: 6000</p> <p>Tamanho Máximo para Cópia: A4 (21x29,7cm)</p> <p>Tipos de documento: Cartão de visita, Papel Comum , Cheque</p> <p>Conectividade: USB 2.0</p> <p>Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X , Windows 7 , Windows 8 , Windows Vista , Windows XP, Linux</p> <p>Software: Nuance OmniPage® SE 18 (Windows®), EMC® Captva® QuickScan Pro Trial (Windows®), DS Capture, Buton Manager V2 (Windows®)</p> <p>Alimentação: 220 V, 110 V</p>		
39	Und	3	<p>PROJETOR EPSON POWERLITE S41+</p> <p>Informações Técnicas, Sistema de projeção:</p> <p>Tecnologia Epson 3LCD de 3 chips, Modo de projeção: Frontal/ Traseiro / Teto</p> <p>LCD Screen: 0,55 polegadas (D7)</p> <p>Método de projeção: Matriz Ativa TFT de Polissilício, Número de pixels: 480.000 pixels (800 x 600) x 3</p> <p>Brilho em cores - Saída de luz colorida: 3300 lumens</p> <p>Brilho em branco - Saída de luz</p>		



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			branca: 3300 lumens Razão de aspecto: 4:3 Resolução nativa: SVGA Tipo de lâmpada: 210 W UHE Duração da lâmpada: 10.000 horas (ECO) 6.000 horas (Normal) Correção de Keystone: Horizontal: -30° +30° Vertical: -30° +30° Razão de contraste: Até 15,000:1 Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores Conectividade padrão: Entrada de computador: x 1 D-sub15 HDMI: x 1 Vídeo RCA: x 1 USB tipo A: x 1 (Memória USB imagens / módulo wireless, atualização de Firmware) USB tipo B: x 1 (USB display, mouse, atualização de Firmware) Entrada de áudio RCA: x 1 RCA (Branco x 1, Vermelho x 1)			
40	Und	27	TRANSFORAMDOR 2000Va			
41	Und	04	CAIXA DE SOM USB 2.0Preto			
42	Und	04	Cabo HDMI Comprimento: 5 metros - Suporta resolução: full HD 1080p, 1080i, 720p, 480p e 480i - Versão: 1.4 compatível com versão 1.3 e anteriores - Cabo: HDMI High Speed com taxa de transferência maior que 10.2 Gbps - 3D Ready - Suporte a Imagens 3D - ARC (Áudio ReturnChannel) - Retorno de áudio via HDMI - Resolução 1080p Full HD e áudio			



O trabalho faz acontecer
 Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
 Gestão: 2017/2020

			7.1 sem perda - Blindagem: Dupla para máxima isolação a interferências externas			
43	Und	06	Carregador notebook adaptador universal			
44	Und	03	Fonte carregador para Le novo Ideapad 310 80VH			

6. DO LOCAL E DA ENTREGA

6.1 Os materiais objeto desta licitação, quando solicitados, deverão entregues no seguinte endereço: AV. Bernardo Sayão, Município de OLIVEIRA DE FÁTIMA /TO, previamente combinado com a Secretaria Executiva de Compras, obedecendo a normas de segurança, e atendendo às condições estabelecidas no Edital, sem ônus de qualquer natureza que vier ocorrer por conta do contratado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

7. REQUISITOS DA PROPOSTA

7.1 As propostas deverão ser apresentadas em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras e entrelinhas, datadas, identificadas e assinadas na última folha.

7.2 Não serão aceitas propostas enviadas por telex, fac-símile ou outro meio que descaracterize o sigilo da Licitação;

7.3 A proposta entregue fora da data e horário limite de apresentação serão devolvidos aos licitantes nas mesmas condições em que foram recebidas;

7.4 Fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e, se houver, e-mail, e o respectivo endereço com CEP, e, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta corrente do Banco.

7.5 Preço (s) unitário(s) e total(is) proposto(s) para o(s) objeto(s) ofertado(s), expressos em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, garantias, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas, encargos de qualquer natureza etc.).

7.6 Prazo de validade da proposta **não inferior a 60 (sessenta) dias** corridos. As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

5. JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO



O trabalho faz acontecer
Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
Gestão: 2017/2020

5.1 O critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

5.2 Não existindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito Municipal.

5.3. Havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo, o Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

6. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

6.1 Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

6.2. Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente ou se recusar a retirar a Nota de Empenho ou negar a prestar os serviços objeto deste Edital, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

6.3. Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação;

7. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 54 da Lei 8.666/93.

7.1. Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

7.2. Quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente ou se recusar a retirar a Nota de Empenho ou negar a fornecer o material objeto deste Edital, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;



O trabalho faz acontecer
Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
Gestão: 2017/2020

7.3 Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação;

8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência contratual será de 12 (doze) meses.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O preço do objeto contratado é fixo e irrevogável;

9.2. Homologada a licitação será(ão) emitida(s) Nota(s) e Empenho(s) e/ou contrato(s) à favor da(s) Adjudicatária(s) que, após entrega do material adjudicado deverá(ão) protocolizar perante a Prefeitura Municipal, Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), devidamente atestada(s), sendo concedido um prazo de 05 (cinco) dias para conferência e aprovação, contado da(s) sua(s) protocolizaçã(o)es, e será(ão) paga(s), diretamente na conta corrente da(s) Adjudicatária(s), no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data da entrega do objeto.

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 30(trinta) dias do mês subsequente à entrega dos produtos contados da data de entrada da nota fiscal/fatura na Diretoria de Compras.

9.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 11.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções. O pagamento será feito mediante crédito, em nome da Contratada.

9.4 é vedada a antecipação de pagamento.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos do tesouro municipal e eventuais recursos de transferências de convênios, como o de governos Estadual e Federal.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Exigir o cumprimento do objeto desta licitação, segundo sua especificações, prazos e demais condições.

11.2 Comunicar à(s) empresa(s) vencedora(s) até o 5º dia útil, após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

11.3. Efetuar o pagamento da(s) empresas vencedora(s) até 05 (cinco) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite do Servidor Responsável por fiscalizar o recebimento dos materiais.

11.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que o licitante vencedor realizar fora das especificações do Edital.

11.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada através da sua C.P.L. – Comissão Permanente de Licitação.

11.6. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do recebimento dos materiais.



O trabalho faz acontecer
Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
Gestão: 2017/2020

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, improrrogáveis, contados da data do recebimento da Nota de Empenho.

12.2. Efetuar a entrega dos materiais de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no edital.

12.3. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

12.4. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais e a substituição quando se fizer necessário.

12.5. A contratada assume como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, necessários à boa e perfeita entrega, responsabilizando-se, ainda, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos quaisquer prejuízos que sejam causados a contratante.

13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

13.1. Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a Nota de Empenho ou não assinar o contrato no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciada da C.P.L do município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais;

13.2. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato;

13.3. As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade na infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

13.4. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.5. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

13.6. O atraso injustificado na entrega do objeto licitado, sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da aquisição;

13.7. Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1 % (um por cento) da aquisição, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

14. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS



O trabalho faz acontecer
Prefeitura Municipal de Oliveira de Fátima
Gestão: 2017/2020

14.1 O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços no mercado local.

14.2 A estimativa de custos está na fase interna do processo.

Oliveira de Fátima-TO, 30 de Abril de 2020.

JULIANA RODRIGUES LOPES
Depto de Compras